

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

TVIRTINU

Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktorius

Romas Senkus

SUPAPRASTINTO MAŽOS VERTĖS PIRKIMO APKLAUSOS SĄLYGOS DĖL MOKINIŲ MAITINIMO

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

III SKYRIUS DALYVAVIMAS

IV SKYRIUS MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

V SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO
PROCEDŪROSE

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

VIII SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

IX SKYRIUS VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

X SKYRIUS PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO
PRIEŽASTYS

XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

XII SKYRIUS SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

XIII SKYRIUS PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

XIV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.

2. Pasiūlymo formos pavyzdys.

3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.

4. ŠMSA direktoriaus 2014 m. rugsėjo 18 d. Nr. A-1261 įsakymas „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“.

5. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. T-273 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimo Nr. 192 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

6. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimas 2014 m. gegužės 29 d. Nr. T-192 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazija (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato supaprastinto mažos vertės pirkimo (toliau – konkursas) būdu įsigyti mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos).

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos LR Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – **Viešųjų pirkimų įstatymas**).

3. Konkursas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktuali redakcija) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau vadinama – CVP IS) paskelbtomis Šiaulių Rėkyvos progimnazijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Šiaulių Rėkyvos progimnazijos Šiaulių Rėkyvos progimnazijos direktoriaus 2016 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. IV-1, šios taisyklės, taip pat paskelbtos Šiaulių Rėkyvos progimnazijos interneto svetainės adresu: <http://www.rekyvospm.com/dokumentai/viesieji.pdf> (toliau vadinama – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), Šiaulių miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2014 m. gegužės 29 d. Nr. T-192 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

4. Pirkimas atliekamas laikantis sąžiningumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

5. Tiekėjų išlaidos, patirtos rengiant ir pateikiant pasiūlymus Perkančiajai organizacijai, neatlyginamos.

6. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir sąlygomis, bei atsisako taikyti kitas, pirkimo sąlygose nenumatytas, sąlygas. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas pirkimo sąlygas – reikalavimus, formas, techninę užduotį, – ir jų laikytis. Pirkimo dokumentai ir laimėjusio tiekėjo pateiktas pasiūlymas bus neatskiriama viešojo pirkimo sutarties dalimi.

7. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, bei kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali turėti įtakos bet kokiems tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklosčiusiems santykiams, kylantiems iš/ar susijusiems su šiuo pirkimu. Visi ginčai, kylantys iš šio pirkimo ar susiję su juo, turi būti sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Perkančiosios organizacijos adresas: Poilsio g.1, Šiauliai. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Virginijus Plechavičius, tel. 841519039, el. p. rekyvam@splius.lt. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjų susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS priemonėmis.

9. Pirkimas vykdomas tik CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

II SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas mokinių nemokamo ir mokamo maitinimo bei darbuotojų mokamo maitinimo paslaugos. Perkamų paslaugų savybės bei reikalavimai pirkimo objektui nustatyti

konkurso sąlygų 1 priede pateiktoje techninėje specifikacijoje. Paslaugų kategorija – 17, BVPŽ kodas – 55322000-3 (Maisto gamavimo paslaugos).

11. Išsamūs reikalavimai maitinimo paslaugoms pateikti šių Konkurso sąlygų priede Nr. 1 (Techninė specifikacija).

12. Pirkimo objektas neskaidomas į dalis. Tiekėjai privalo pasiūlyti visą perkamų Paslaugų apimtį.

13. Alternatyvių pasiūlymų pateikti neleidžiama. Tiekėjų pateikti alternatyvūs pasiūlymai nebus nagrinėjami, o tiekėjo, pateikusių alternatyvius pasiūlymus, pasiūlymai bus atmesti.

III SKYRIUS DALYVAVIMAS

14. Pirkimo procedūrose lygiomis teisėmis gali dalyvauti visi fiziniai ir juridiniai asmenys, taip pat jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikiančių ūkio subjektų grupė. Pasiūlymą teikiančių ūkio subjektų grupė neprivalo įsteigti juridinio asmens.

15. Jei tiekėjas veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotas asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti numatyta, kad jungtinės veiklos šalys solidariai atsako Perkančiajai organizacijai už netinkamą viešojo pirkimo sutarties vykdymą ir/arba nevykdymą. Jungtinės veiklos sutarties šalys privalo paskirti vieną asmenį (partnerį) atsakingu, t. y. turinčiu teisę prisiimti įsipareigojimus tiekėjo vardu. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama, jungtinės veiklos sutarties šalys (partneriai), vadovaujantysis partneris ir kitos sąlygos negali būti keičiamos. Tiekėjo pasiūlymas nebus laikomas atitinkančiu pirkimo sąlygų reikalavimus, jeigu jungtinės veiklos sutartyje nebus numatyta ir reglamentuota jungtinės sutarties šalių (dalyvių) solidari atsakomybė. LR Civilinio kodekso nuostatos ir rėmimasis išimtinai jomis, nereguliuojant solidariosios atsakomybės jungtinės veiklos sutartyje, nėra pakankamas pagrindas laikyti, kad tiekėjo pateikta jungtinės veiklos sutartis atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

IV SKYRIUS MINIMALŪS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI TIEKĖJAMS

16. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar tiekėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti viešojo pirkimo sutarties sąlygas, nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus. Tiekėjo, neatitikusio nurodytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba Perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslinusio pateiktų netikslių ir/arba neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, pasiūlymas atmetamas.

17. Tiekėjas privalo atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tokius jo atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančius dokumentus (arba, jeigu tiekėjas negali pateikti reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę pateikti kitus Perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų atitikimą keliamiems reikalavimams):

Reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

1 lentelė

| Eil. Nr. | Kvalifikacijos reikalavimai | Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai |
|--|--|---|
| Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai | | |
| 17.1. | Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis | Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>(turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs arba panaikintas), ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus</p> | <p>įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p> |
| 17.2. | <p>Tiekėjas fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą</p> | <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p> |
| 17.3. | <p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, nėra likviduojamas, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, nėra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą (arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus yra tokia pati ar panaši), jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra bankroto procesas vykdomas ne</p> | <p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, perkančioji organizacija nereikalauja tiekėjo pateikti dokumento apie tiekėjo teisinį statusą (nėra bankrutavęs, likviduojamas). Ši informacija bus tikrinama valstybės įmonės Registrų centro</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomas kitos analogiškos procedūros</p> | <p>informacinėje sistemoje paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime, atspausdinama ir saugoma kartu su tiekėjo pasiūlymu.</p> <p><u>Perkančioji organizacija tikrina atitikimą šiam kvalifikacijos reikalavimui paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną bei tai fiksuoja viešojo pirkimo protokole ir prideda patvirtinančius atitikimą šiam reikalavimui dokumentus.</u></p> <p>Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo ir (ar) užsienio šalyje registruotas juridinis ar fizinis asmuo, jis pateikia valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad teikėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, jam nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</p> |
| 17.4. | <p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir</p> | <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | <p>įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 17.1. punkte išvardytas veikas</p> | <p>Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p> |
| 17.5. | <p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų</p> | <p>1) Pateikiamas Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis negu pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių socialinio draudimo įmokų mokėjimo reikalavimą įrodančių dokumentų. <i>Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, fiksuoja tai viešojo pirkimo protokole ir prideda patvirtinančius atitikimą šiam reikalavimui dokumentus.</i></p> <p>Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>duomenis. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos</p> |
| 17.6. | <p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieneri metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jei pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai</p> | <p>Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas).</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija</p> |
| 17.7. | <p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti</p> | <p>Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą juridinio asmens (įmonės) registravimo pažymėjimo kopiją, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos |
| 17.8. | Paslaugų tiekėjui nėra užfiksuota LR Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos pažeidimų, kurie nebūtų šiuo metu pašalinti, ir tiekėjas nėra įtrauktas į Nesąžiningų maisto tvarkymo įmonių sąrašą, skelbiamą VMVT svetainėje | Paslaugų tiekėjo vadovo pasirašytas patvirtinimas. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija |
| Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai | | |

Pastabos:

1) pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant vadovo arba įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

2) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

18. Tiekėjas turi atitikti visus 17 punkte nustatytus reikalavimus. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, konkurso sąlygų 17.1.–17.8. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

19. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

20. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti konkurso sąlygų 17.1.–17.8. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus. Kartu tiekėjas turi pateikti sutartį ar kitą dokumentą, patvirtinantį subteikėjo įsipareigojimus vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija).

21. Savo pasiūlyme (konkurso sąlygų 2 priedas) tiekėjas turi nurodyti, kokiai daliai (dalies apibūdinimas ir dalies išraiška procentais) ir kokius subteikėjus ketina pasitelkti, jei pasitelks. Tiekėjas turi užtikrinti, kad visi jo pasitelkti subteikėjai būtų įregistruoti įstatymų nustatyta tvarka ir turėtų teisę verstis jiems priskirta veikla, todėl kartu su pasiūlymu reikia pateikti dokumentus – profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje subteikėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti subteikėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas subteikėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išrašą, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimą.

22. Jei verstis tam tikra veikla reikalingi leidimai, licencijos, atestatai ar kiti dokumentai, subteikėjas pateikia atitinkamų institucijų išduotų leidimų, licencijų, atestatų ar kitų dokumentų kopijas. Tiekėjo nurodymas savo pasiūlyme apie numatomus subteikėjus nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu tiekėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai negali būti keičiami, nesuderinus su perkančiąja organizacija.

23. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

V SKYRIUS ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

24. Pasiūlymą gali pateikti ūkio subjektų grupė. Ūkio subjektų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą, privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties patvirtintą kopiją.

25. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant su perkančiąja organizacija numatomą sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidariąją visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą.

26. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei ir kontaktinio asmens telefonas, faksas ir elektroninio pašto adresas.

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgytų tam tikrą teisinę formą.

VI SKYRIUS PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

28. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Bet kuris fizinis ar juridinis asmuo, teikdamas pasiūlymą kaip atskiras tiekėjas ar ūkio subjektų grupės dalyvis (jungtinės veiklos sutarties šalis), kitame pasiūlyme nebegali būti subteikėju. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė CVP IS priemonėmis ir raštu popierine forma (faksu ar vokuose). Vokai su pasiūlymais, kurie bus pateikti popierine forma, o ne CVP IS priemonėmis, nebus atplėšiami ir vertinami.

30. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu LR Elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos ir pan.).

31. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

32. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

32.1. užpildytos pasiūlymo formos, parengtos pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą ir pasiūlymo priedų. Pasiūlyme nurodomos paslaugų kainos pateikiamos eurais, jos turi būti išreikštos ir apskaičiuotos taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainas, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainų sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į paslaugų kainas turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, jis apie tai turi nurodyti savo pasiūlyme, nurodant juridinį pagrindą. Pasiūlymo formoje nurodyti preliminarūs paslaugų kiekiai yra naudojami tik pasiūlymų įvertinimui ir nugalėtojo nustatymui. Perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis pagal poreikį pirks tik nemokamo mokinių maitinimo paslaugas, o mokamo maitinimo paslaugas tiekėjo pasiūlyme nurodytomis kainomis iš tiekėjo pirks mokiniai ir mokytojai tiesiogiai.

32.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiančių dokumentų;

32.3. įgaliojimo pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus (jei pasiūlymą teikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, įgaliojimas turi būti jungtinės veiklos sutartyje)

32.5. jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintos kopijos (jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė).

33. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2017 m. birželio 28 d., 10.00 val.**

34. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali */tokia informacija sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/*. Perkančioji organizacija, viešųjų pirkimų komisija (toliau – vadinama Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti Tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Nuo 2015 m. sausio 1 d. įsigaliojusios Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio pataisos įpareigoja perkančiąją organizaciją Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje. Atsižvelgiant į tai, **visi konkurse dalyvaujantys Tiekėjai teikiant Pasiūlymą turi aiškiai išskirti, kuri Pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Rangovo nurodoma kaip konfidenciali. Jei pasiūlyme nenurodoma kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos nėra ir gali būti viešinama.**

35. Pasiūlymas galioja jame Tiekėjo nurodytą laiką. **Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta konkurso dokumentuose.

36. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad Tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

37. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems Tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

38. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą Tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, Tiekėjas CVP

IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, Tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

39. Jei pasiūlymą pasirašo ne pats tiekėjas (jei jis fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą ar atskirus jo dokumentus. Kai vienam iš jungtinės veiklos sutarties partnerių suteiktas šia sutartimi suteikiamas įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą visų partnerių vardu, atskiras įgaliojimas nėra būtinas.

VII SKYRIUS PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

40. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VIII SKYRIUS KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

41. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną dalyvio rašytinį prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 4 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

42. Perkančioji organizacija, atsakydama dalyviui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems konkurso dalyviams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

43. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Paskelbta informacija tikslinama patikslinant skelbimą ir, vadovaujantis protingumo kriterijumi, nukeliant pasiūlymų pateikimo terminą. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams, yra prisijungę prie pirkimo, išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

44. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose. Pavadinimų ir kitų rekvizitų.

IX SKYRIUS VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

45. Susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS sistemoje gautais pasiūlymais vyks 2017 m. birželio 28 d. 11.00 val. Perkančiosios organizacijos viešojo pirkimo komisijos (toliau – Komisija) posėdyje, kuris vyks **Šiaulių Rėkyvos administracijos kab., adresu Poilsio g.1., Šiauliai.**

46. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems Tiekėjams.

48. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

49. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

X SKYRIUS

PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

50. Komisija tikrina Tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad Tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti Tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu Tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

51. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių Tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams. Komisija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša Tiekėjams, kurie neatitiko konkurso sąlygų reikalavimų. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie Tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

52. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ar jų nepateikė, perkančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

53. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

54. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar Tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar Tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu, o aiškindamasi ar paslaugų Tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, gali vadovautis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122

patvirtintomis Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jei Tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

55. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

55.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

55.2. Tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo ju;

55.3. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą nepatikslo, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti paraišką ar pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento;

55.4. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

55.5. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

55.6. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

55.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

55.8. Tiekėjas pasiūlyme nurodė neįprastai mažą kainą ir perkančiajai organizacijai paprašius nepagrindė pasiūlytos neįprastai mažos kainos;

55.9. Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

55.10. Kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

XI SKYRIUS PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

56. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais (su PVM).

57. Komisijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XII SKYRIUS SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

58. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą, kuris pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo, Taisyklių bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos mažėjimo tvarka. Pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 17 ir 55 punkto nuostatas. Jeigu keli Tiekėjai pateikė vienodus kainos pasiūlymus, nustatant laimėtoją, laikomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas įregistruotas anksčiau. Tiekėjams, kurių pasiūlymai atmesti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešama apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties, laimėjusiam Tiekėjui pranešama apie tokio sprendimo priežastis.

59. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

60. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba jei Tiekėjo pateikta Tiekėjo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XIII SKYRIUS PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

61. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

62. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutartį kviečiamas pranešant, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

63. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų arba paslaugų sutarties vertė mažesnė kaip 3000 Eur (be PVM).

64. Maitinimo paslaugų teikimo terminas 36 mėn.

65. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba jei tiekėjas pateikė melagingą konkurso sąlygų 3 priede nurodytą deklaraciją, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju, perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlyimų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

66. Sudarant pirkimo sutartį negali būti keičiamos laimėjusio tiekėjo pasiūlymo finansiniame pasiūlyme nurodytos paslaugų kainos.

67. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą.

68. Privalomosios pirkimo sutarties sąlygos:

68.1. sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas;

68.2. Sudarytos sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už sutarties vykdymą) sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazija perka mokinių maitinimo (nemokamo ir mokamo) bei mokamo darbuotojų maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos pasirašius sutartį. Paslaugų sutartis sudaroma 3 metų laikotarpiui.

2. Teikėjas, teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamosi naujomis šių teisės aktų redakcijomis):

2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“;

2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“;

2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“;

2.6. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

2.7. Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms;

2.8. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

3. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas (www.smlpc.lt/metodine_medziaga). Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresni mokiniai).

4. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepinimas ir pan.).

5. Valgiaraščiai sudaromi (pasirinktinai):

5.1. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba);

5.2. pagal juridinių ar fizinių asmenų parengtus ir su Sveikatos apsaugos ministerija raštu suderintus patiekalų receptūrų rinkinius (rinkinyje turi būti pateiktas Sveikatos apsaugos ministerijos suderinimo raštas).

6. Mokinių maitinimo 15 dienų valgiaraščius, suderintus su savo veikimo vietoje esančiu VMVT teritoriniu padaliniu, tiekėjas turės pateikti po viešojo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo. Pietums vaikas turi gauti 30–40 proc. rekomenduojamo paros maisto raciono kaloringumo.

7. Progimnazijos darbuotojams atskiras valgiaraštis nesudaromas, taikomos tos pačios kainos kaip ir mokinių maitinimui.

8. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai;

šokoladas ir šokolado gaminiai; konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs gaminiai (kuriuose druskos daugiau kaip 1 g/100 g; sūryje ir mėsos gaminiuose – daugiau kaip 1,7 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (šio Tvarkos aprašo 3 priedas); gėrimai, kurių sudėtyje pridėtinio cukraus daugiau kaip 5 g/100 g; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių, padažų koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai, neatitinkantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymo Nr. V-998 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo 4 priede nustatytų kokybės reikalavimų.

9. Patiekalų gaminimo ir pateikimo reikalavimai:

9.1. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) perkančiosios organizacijos patalpose;

9.2. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra draudžiamųjų maisto priedų;

9.3. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių;

9.4. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

9.5. pietų patiekalą turi sudaryti: karštas pietų patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.), daržovės / vaisiai arba jų salotos, duona (rekomenduojama ruginė) ir gėrimas (rekomenduojama sultys);

9.6. pietų metu turi būti patiekiami pasirinkti 1–3 tos pačios maisto produktų kategorijos karšti pietų patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų / bulvių / varškės, vegetariški). Prie karštų patiekalų turi būti siūlomi keli garnyrai (ryžiai, bulvės ir pan.), kuriuos mokiniai galėtų pasirinkti laisvai.

9.7. patiekalai privalo būti iškomplektuoti, kad klientas pats galėtų sukomplektuoti patiekalą ir pirkti jį be garnyro už atskirą kainą;

9.8. Kiekvieną dieną 1 sriuba ir 2 karšti patiekalai privalo būti iš pateikto pavyzdinio valgiaraščio;

10. Valgyklos patalpose turi būti sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens (geriamojo vandens aparatas tiekėjo sąskaita).

11. Progimnazijoje, suderinus su įstaigos administracija, gali būti organizuojamas papildomas šaltų ir karštų užkandžių pasirinkimas. Jų asortimento sąrašas turi būti patvirtintas progimnazijos vadovo.

12. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą, t. y. pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Esant pageidavimams, Teikėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas.

13. Teikėjas privalo dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

13.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

13.2. Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

14. Teikėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

15. Teikėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

16. Teikėjas privalo bendradarbiauti su progimnazijos bendruomene maitinimo gerinimo klausimais.

17. Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartyje bus numatyti asmenys, kurie nuolat kontroliuos mokinių maitinimo kokybę ir sutarčių sąlygų vykdymą, o pareikalavus privalės būti pateikti dokumentai, reikalingi nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

18. Teikėjas privalo pateikti Teikėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

19. Nemokamas maitinimas turi būti vykdomas be antkainio. Nemokamo maitinimo kaina turi atitikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas nemokamo maitinimo kainas, kurios skirtos nemokamam maitinimui skirtiems produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), įsigyti. Už patiekalų gamybos išlaidas (Teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) mokama ne daugiau nei 0,03 ct už vienam vaikui skiriamą vienos dienos nemokamą maitinimą (žr. 5 priede). Prekybos antkainis mokamam moksleivių maitinimui negali būti didesnis kaip 40 proc.

20. Su laimėjusiu konkursą Teikėju progimnazijos direktorius pasirašys maitinimo paslaugų sutartį ir sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomos valgyklos, virtuvės ir kitas maistui gaminti reikalingas patalpas bei įrangą pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo ir priėmimo aktą.

21. Pagal suderintą su progimnazijos direktoriumi grafiką valgyklos salėje gali būti organizuojami įstaigos renginiai.

22. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

22.1. Tiekėjas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 dienos pateikia progimnazijai sąskaitą faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

22.2. Progimnazija apmoka Tiekėjui už suteiktas paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 20 darbo dienų, skaičiuojant nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

23. Preliminarus prognozuojamas maitinamų mokinių ir progimnazijos darbuotojų kiekis per 1 dieną: mokiniai (mokamas maitinimas) – 1–4 kl. mokinių – **40**, 5–8 kl. mokinių (darbuotojų) – **30**, mokiniai, kuriems skirtas nemokamas maitinimas – **40**, iš jų: 1–4 kl. mokinių – **20**, 5–8 kl. mokinių – **20** (besimaitinančių asmenų skaičius yra preliminarus ir gali svyruoti iki 20 proc.).

24. Paslaugų teikimo laikas: kasdien, išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas **nuo 8.00 iki 15.00 val.** Per mokinių atostogas maitinimo paslauga gali būti teikiama mažesniai mokinių ir/ar darbuotojų skaičiui, suderinus su progimnazijos direktoriumi. Maitinimo paslauga progimnazijos organizuojamose dieninėse vasaros stovyklose teikiama tik šių stovyklų metu.

25. Tiekėjas atlieka kasmetinę progimnazijos perduoto turto inventorizaciją ir suderina su progimnazijos direktoriumi.

26. Pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus.

27. Tiekėjas pagal galimybes remia progimnazijoje organizuojamus renginius.

28. Tiekėjai savo sąskaita, atsakomybe ir rizika gali apsilankyti perkančiojoje organizacijoje (suderinę su administracija) ir vietoje apžiūrėti patalpas, įrangą bei įvertinti jos aplinką, gauti visą informaciją, kurios gali prireikti pasiūlymo paruošimui.

29. Nemokamo vaikų maitinimo kaina produktams įsigyti nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 18 d. įsakyme Nr. A-1261 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“ (toliau – Įsakymas). Įsakymu patvirtinta vienos dienos nemokamo maitinimo kaina produktams įsigyti (su PVM) (priedas Nr. 4).

30. Progimnazijos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

30.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

30.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

30.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).

31. Už šios Techninės specifikacijos 37 punkte išvardytos informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas paslaugų Paslaugos teikėjas.

32. Paslaugos teikėjas, esant galimybei, turi bendradarbiauti su progimnazija diegiant EMP (elektroninis mokinio pažymėjimas), kuris leistų mokiniams atsiskaityti progimnazijos valgykloje.

**PASIŪLYMAS
DĖL MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

| | |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> | |
| Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i> | |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | |
| Telefono numeris | |
| Fakso numeris | |
| El. pašto adresas | |

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1.1. skelbime apie pirkimą;
- 1.2. supaprastinto atviro konkurso pirkimo sąlygose;
- 1.3. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mūsų teikiamas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Mes įsipareigojame laikytis visų Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos teisės aktų bei Šiaulių miesto savivaldybės priimtų sprendimų, reglamentuojančių mokinių maitinimą, reikalavimų. Nemokamą mokinių maitinimą organizuoti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytomis kainomis ir įkainiais.

3. Į paslaugų kainą įskaičiuoti mokesčiai, bei visos kitos galimos išlaidos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis (skaičius) | Mato vienetas | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio patiekalų gamybos išlaidos ,Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>PVM 21 %, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt su PVM,</i> |
|----------|-----------------------------|-------------------|---------------|--|---|--|---------------------|--|
| 1. | Pusryčiai | | | nemokamas | nemokamas | mokamas | | viso |
| 1.1 | 6-10 metų amžiaus mokiniams | 1 | davinys | | | | | |

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis (skaičius) | Mato vienetas | <i>Vienos dienos vieno mokinio</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio patiekalų</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio</i> | <i>PVM 21 %, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos</i> |
|----------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|
|----------|-----------------------|-------------------|---------------|------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------|--|

| | | | | | | | | |
|-----|-----------------------------|---|---------|--|-----------------------------|--|--|--------------------------|
| | | | | <i>maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>gamybos išlaidos, Lt</i> | <i>maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | | <i>kaina, Lt su PVM,</i> |
| 1. | Pietūs | | | nemokamas | nemokamas | mokamas | | viso |
| 1.1 | 6-10 metų amžiaus mokiniams | 1 | davinys | | | | | |

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis (skaičius) | Mato vienetas | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio patiekalų gamybos išlaidos, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>PVM 21 %, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt su PVM,</i> |
|----------|---------------------------------|-------------------|---------------|--|---|--|---------------------|--|
| 1. | Pusryčiai | | | nemokamas | nemokamas | mokamas | | viso |
| 1.1 | 11 metų ir vyresniems mokiniams | 1 | davinys | | | | | |

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Kiekis (skaičius) | Mato vienetas | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio patiekalų gamybos išlaidos, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt be PVM,</i> | <i>PVM 21 %, Lt</i> | <i>Vienos dienos vieno mokinio maitinimo paslaugos kaina, Lt su PVM,</i> |
|----------|---------------------------------|-------------------|---------------|--|---|--|---------------------|--|
| 1. | Pietūs | | | nemokamas | nemokamas | mokamas | | viso |
| 1.1 | 11 metų ir vyresniems mokiniams | 1 | davinys | | | | | |

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (žodžiais):

PASTABOS:

1. *Bendra maitinimo paslaugų kaina pasiūlymų palyginimui turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.*

2. *Įkainiai (kaina) apvalinami šimtosios dalies tikslumu.*

3. *Besimaitinančių asmenų (preliminarių porcijų) skaičius yra preliminarus ir gali svyruoti iki 20 proc.*

* *Nemokamo mokinių maitinimo suma Eur (su PVM) produktams įsigyti nustatyta Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 18 d. įsakyme Nr. A-1261 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų Šiaulių miesto savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose nustatymo“ (toliau – Įsakymas) (žr. 4 priedą). Už patiekalų gamybos išlaidas (Teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) mokama ne daugiau nei 0,03 ct už vienam vaikui skiriamą vienos dienos nemokamą maitinimą.*

*** Apskaičiuoti mokamo (mokinių, darbuotojų) maitinimo dešimties dienų valgiaraščio antrojo patiekalo (pagrindinio patiekalo), šaltų patiekalų, sriubų, konditerijos gaminių, gėrimų, karštų gėrimų pardavimo kainos vidurkio kainą.*

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkti šie subtiekejai:

7. Nurodome kad pasiūlymo (...) dalyse pateikta informacija yra konfidenciali:

(nurodyti atskiras pasiūlymo dalis ar pasiūlymo punktus)

8. Pasiūlymas galioja iki _____ (Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos.)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Šiaulių Rėkyvos progimnazijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i)

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

Skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. T-142 „DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2014 m. rugsėjo 25 d. Nr. T-273

Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi ir įgyvendindama Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 3 d. sprendimą Nr. T-186 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės pasirengimo euro įvedimui veiklos plano patvirtinimo ir prisijungimo prie geros verslo praktikos, įvedant eurą, memorandumo“, Šiaulių miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašą, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-142 „Dėl Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1.1. pakeisti 5 punktą ir jį išdėstyti taip:

„5. Nemokamo maitinimo kaina turi atitikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas nemokamo maitinimo kainas, kurios skirtos nemokamam maitinimui skirtiems produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) įsigyti. Už patiekalų gamybos išlaidas (Teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) mokama ne daugiau nei 0,03 Eur už vienam vaikui skiriamą vienos dienos nemokamą maitinimą.“;

1.2. pakeisti 8 punktą ir jį išdėstyti taip:

„8. Teikėjui maisto ruošimo sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomojamos šildomos valgyklos salė ir pagalbinės patalpos (toliau – patalpos), virtuvės įranga ir inventoriūs, už kurias Teikėjas moka 0,29 Eur nuomos mokestį per mėnesį.“

2. Nustatyti, kad šis sprendimas įsigalioja 2015 m. sausio 1 d.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justinas Sartauskas

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

**DĖL ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MAITINIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2014 m. gegužės 29 d. Nr. T-142
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 10 punktu ir 16 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 36 straipsnio 7–9 punktais, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 4 straipsniu, Šiaulių miesto savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a** patvirtinti Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašą (pridedama).

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Justinas Sartauskas

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės tarybos

2014 m. gegužės 29 d. sprendimu Nr. T-142

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigų maitinimo paslaugų pirkimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato maitinimo paslaugų pirkimo, patalpų ir įrangos perdavimo paslaugų teikėjams (toliau – Teikėjas) tvarką, pagrindinius reikalavimus, kuriuos Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigos (toliau – įstaigos), vykdydamos maitinimo paslaugų pirkimą, privalo nurodyti pirkimo dokumentuose.

MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO ORGANIZAVIMAS

2. Įstaiga teisės aktų nustatyta tvarka skelbia konkursą (toliau – konkursas) mokinių maitinimo (nemokamo ir mokamo) ir mokamo darbuotojų maitinimo paslaugai (toliau – maitinimo paslauga) pirkti.

3. Įstaiga vertina Teikėjų pasiūlymus atsižvelgdama į tai:

3.1. ar pasiūlymai perkančiajai organizacijai pateikti laiku ir atitinka keliamus techninės užduoties ir kvalifikacinius reikalavimus;

3.2. ar pasiūlymai atitinka teisės aktuose, reglamentuojančiuose mokinių ir viešąjį maitinimą, numatytas nuostatas ir Aprašo rekomendacijas;

3.3. ar kitų švietimo įstaigų rekomendacijos apie teiktas maitinimo paslaugas teigiamos;

3.4. ar mokamo maitinimo dešimties dienų valgiaraščio pagrindinio patiekalo (išlaikant kaloringumą 600–850 kcal) pardavimo kainos vidurkio kaina mažiausia;

3.5. ar vienam vaikui vienos dienos nemokamo maitinimo pagaminimo kaina mažiausia.

4. Konkurso sąlygose įstaiga nustato Teikėjui šiuos reikalavimus:

4.1. Teikėjas, teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamosi naujomis šių teisės aktų redakcijomis):

4.1.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.1.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos;

4.1.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1026 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“;

4.1.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

4.1.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“;

4.1.6. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-377 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo kainų nustatymo“;

4.1.7. Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms;

4.1.8. kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

4.2. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti mokinių amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas. Pusryčiai turi sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30–40 proc. rekomenduojamos paros energijos ir maistinių medžiagų normos.

4.3. Valgiaraščiai turi būti sudaromi atsižvelgiant į bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių. Skiriamos dvi amžiaus grupės (6–10 metų ir 11 metų bei vyresni mokiniai).

4.4. Valgiaraščiai sudaromi 15 dienų laikotarpiui pasirinktinai:

4.4.1. pagal Teikėjo savarankiškai sudarytą perspektyvinį valgiaraštį, suderintą su savo veikimo vietoje esančiu VMVT teritoriniu padaliniu ir įstaigos vadovu;

4.4.2. pagal patiekalų receptūrų pavyzdžius, pateiktus interneto svetainėje (www.smlpc.lt/lt/mityba_ir_fizinis_aktyvumas/mityba);

4.4.3. pagal leidinį „Perspektyviniai valgiaraščiai. Technologinės kortelės“.

4.5. Teikėjas užtikrina, kad mokiniams maitinti nebus naudojami pusfabrikačiai, nebus tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu, sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g), maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais (Aprašo 3 priedas), gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto, cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai), kisieliai, sultinių koncentratai, rūkyta žuvis, konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus), nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai, žlėgtainiai, mechanškai atskirta mėsa ir jos gaminiai, subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai), maisto papildai, maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

4.6. Patiekalų gamavimo ir pateikimo reikalavimai:

4.6.1. Teikėjas patiekalus privalo gaminti (ruošti) perkančiosios organizacijos patalpose;

4.6.2. nesant galimybės gaminti maistą perkančiosios organizacijos patalpose, jis turi būti pristatomas termosuose. Maistas turi būti karštas, kokybiškas, sveikas, gaminamas ir patiekiamas tą pačią dieną, laikantis higienos normų;

4.6.3. gaminant maistą neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra draudžiamųjų maisto priedų;

4.6.4. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių;

4.6.5. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę.

4.7. Vienas iš karštųjų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą, t. y. pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“. Esant pageidavimams, Teikėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas.

4.8. Teikėjas privalo dalyvauti šiose Europos Sąjungos finansuojamose programose:

4.8.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

4.8.2. Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje.

4.9. Teikėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

4.10. Teikėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

4.11. Teikėjas privalo bendradarbiauti su įstaigos bendruomene maitinimo gerinimo klausimais.

4.12. Mokyklos administracija kiekvieno mėnesio pradžioje pateikia paraišką apie užsakomo maitinimo mokinių skaičių.

4.13. Mokinių maitinimo paslaugų teikimo sutartyje turi būti numatyti asmenys, kurie privalės nuolat kontroliuoti mokinių maitinimo kokybę ir sutarčių sąlygų vykdymą, o pareikalavus pateikti dokumentus, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti.

4.14. Teikėjas privalo pateikti Teikėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

5. Nemokamo maitinimo kaina turi atitikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytas nemokamo maitinimo kainas, kurios skirtos nemokamam maitinimui skirtiems produktams (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį), įsigyti. Už patiekalų gamybos išlaidas (Teikėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) mokama ne daugiau nei 0,10 Lt už vienam vaikui skiriamą vienos dienos nemokamą maitinimą.

6. Su laimėjusiu konkursą Teikėju įstaigos vadovas pasirašo maitinimo paslaugų sutartį ir sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomoja valgyklos, virtuvės ir kitas maistui gaminti reikalingas patalpas bei įrangą pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo ir priėmimo aktą.

7. Įstaigos vadovas parengia ir patvirtina maitinimo organizavimo mokykloje tvarkos aprašą (mokyklos valgyklos darbo tvarka, atsakomybė, atskaitomybė ir kt.).

PATALPŲ IR ĮRANGOS SUTEIKIMO SĄLYGOS

8. Paslaugos Teikėjui maisto ruošimo sutarties galiojimo laikotarpiu išnuomojamos šildomos valgyklos salė ir pagalbinės patalpos (toliau – patalpos), virtuvės įranga ir inventoriūs, už kurias Teikėjas moka 1,00 Lt nuomos mokestį per mėnesį.

9. Pagal suderintą su įstaigos vadovu grafiką valgyklos salėje gali būti organizuojami įstaigos renginiai.

10. Teikėjas naudojasi bendromis vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemomis ir iki maitinimo paslaugų teikimo pradžios įrengia (kur tokių prietaisų nėra) šalto, karšto vandens ir elektros energijos apskaitos prietaisus, pagal kurių duomenis kiekvieną mėnesį atsiskaito su įstaiga.

11. Teikėjas įstaigos patalpose pagal aktą perimtą įrangą, inventorių ir esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja savo lėšomis laikydamasis visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės apsaugos ir kitų reikalavimų. Teikėjui, pagerinusiam turtą, už pagerinimą neatlyginama. Teikėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties galiojimo laikotarpiui, bus gražintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

12. Teikėjas valo ir prižiūri virtuvės, valgyklos, sandėliavimo ir pagalbines patalpas, kiemo teritoriją apie valgyklas bei maisto atliekų ir šiukšlių laikymo vietas, atsako už kenkėjų kontrolę maisto tvarkymo skyriuose.

13. Teikėjas užtikrina perduotų patalpų sanitarinę ir higieninę būklę, valymą, apsaugą, einamąjį remontą, priešgaisrinės saugos reikalavimus ir įrenginių, skirtų maisto gamybai, saugų darbą, priežiūrą ir remontą savo lėšomis ir atsako už tai.

14. Teikėjas negali keisti patalpų paskirties.

15. Maitinimo patalpos negali būti naudojamos su Šiaulių miesto savivaldybei pavaldžių švietimo įstaigų mokinių maitinimu nesusijusiai komercinei veiklai vykdyti.

16. Teikėjas savo lėšomis apsirūpina reikiamomis plovimo, dezinfekavimo, riebalų šalinimo priemonėmis, sudaro sutartis dėl kenkėjų kontrolės, prižiūri ir atsako už pagal aktą priimtas patalpas ir įrenginius.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už Aprašo įgyvendinimą atsako švietimo įstaigos vadovas.
