

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ PRIĖMIMO KOMISIJOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių priėmimas į Šiaulių Rėkyvos progimnaziją organizuojamas remiantis priėmimo į Šiaulių miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

2. Mokinių priėmimo į progimnaziją komisijos (toliau – komisija) paskirtis – peržiūrėti pageidaujančių mokytis progimnazijoje mokinių prašymus, sutikrinti pateiktus dokumentus, esant didesniai pageidaujančių mokytis skaičiui, vykdyti atranką pagal nustatytus kriterijus.

3. Komisijos darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, veiklos principus, sudėtį ir darbo organizavimo tvarką.

4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi objektyvumo, lygiateisiškumo, nešališkumo ir skaidrumo principų.

5. Komisijos darbo reglamentą tvirtina progimnazijos direktorius.

6. Komisiją sudaro 5 nariai.

7. Komisijos darbui vadovauja komisijos pirmininkas arba, jam nesant, kitas komisijos narys.

8. Komisija yra atskaitinga progimnazijos direktoriui

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

9. Komisija atlieka šias funkcijas:

9.1. koordinuoja mokinių priėmimą į progimnaziją;

9.2. konsultuoja tėvus (globėjus) vaikų priėmimo į progimnaziją klausimais;

9.3. bendradarbiauja su progimnazijos savivaldos institucijomis (progimnazijos taryba, mokytojų taryba) mokinių priėmimo į progimnaziją klausimais;

10. Komisija turi teisę:

10.1. priimti mokinius į progimnaziją;

10.2. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ar įstaigų informaciją, reikalingą komisijos sprendimams priimti;

10.3. teikti progimnazijos direktoriui siūlymus dėl komisijos sudėties keitimo ar papildymo;

10.4. į pasitarimus kviešti kitus suinteresuotus asmenis ar institucijų atstovus, tėvus (globėjus), vaikus.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

11. Komisijos veiklos forma yra pasitarimai.

12. Komisijos posėdžiai organizuojami nuo kovo 1 d. iki rugpjūčio 31 d. Posėdžius kviečia, jų vietą bei laiką nustato, jiems pirmininkauja komisijos pirmininkas arba jo paskirtas kitas komisijos narys.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. vadovauja komisijos darbui ir atsako už jam pavestų funkcijų atlikimą;

13.2. pasirašo komisijos sprendimus, kitus su komisijos veikla susijusius dokumentus;

13.3. atstovauja komisijai suinteresuotose institucijose svarstant mokinių priėmimo į progimnaziją klausimus.

14. Komisijos pasitarimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu, posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Svarstant konkretaus vaiko priėmimo (nepriėmimo) į progimnaziją klausimą, į komisijos posėdį ar pasitarimą gali būti kviečiami vaiko tėvai (globėjai).

16. Komisijos priimti sprendimai dėl klasių sudarymo skelbiami progimnazijos interneto svetainėje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos nariai įsipareigoja informaciją, gautą vykdant komisijos veiklą, saugoti ir neviešinti, išskyrus tą informaciją, kuri yra vieša.
