

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ, PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, siekiant užtikrinti progimnazijoje esančių mokinių, darbuotojų bei progimnazijos materialinio turto saugumą.
2. Progimnazijos bendruomenę sudaro mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijoje dirbantys darbuotojai.
3. Tvarkos aprašas apibrėžia progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje fiksavimą, budėtojo veiksmus bei atsakomybę.

II. PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMO SI TVARKA

4. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atėję į progimnaziją (išskyrus 1 klasės mokinius) privalo užsiregistruoti progimnazijoje registracijos sąsiuvinyje esančiame budėtojo darbo vietoje.
5. Registracijoje mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) nurodo: savo vardą, pavardę, atvykimo laiką ir tikslą, asmenį, pas kurį atvyko, išvykimo laiką ir pasirašo.
6. Interesantai laukia pirmo aukšto fojė, kol ateina kviestas progimnazijos darbuotojas arba laukia pertraukos.
7. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) vaikų laukia pirmo aukšto fojė.
8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pageidaujantys, kad vaiką paimtų kitas asmuo, privalo SMS žinute informuoti klasės vadovą apie asmenį, kuris pasiims vaiką. Atėjęs į progimnaziją nurodytas asmuo privalo turėti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir užsiregistruoti žurnale. Vienas iš progimnazijos darbuotojų palydi mokinį į fojė ir įsitikina, kad vaiką pasiėmė SMS žinutėje nurodytas asmuo.
9. Atviros bendruomenės dienų, proginių, kitų masinių renginių, visuotinių susirinkimų metu tėvai (globėjai, rūpintojai) nesiregistruoja.

III. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

10. Asmenys, atėję į progimnaziją, privalo užsiregistruoti sąsiuvinyje, esančiame budėtojo darbo vietoje. Budėtojas kviečia progimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui ar direktorių, jei jam kyla įtarimų dėl atvykusiojo tapatybės.
11. Interesantas priimančiojo asmens laukia 1-ojo aukšto fojė tam skirtoje vietoje, kol ateina kviestas progimnazijos darbuotojas. Po progimnaziją laukiančiam vaikščioti draudžiama.
12. Pašaliniams asmenims draudžiama iškviesti/išsivesti mokinį iš pamokos ar kitaip trukdyti ugdymo procesą. Esant poreikiui, mokinį iškviečia/išsiveda socialinis pedagogas, klasės vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius.
13. Jei mokinį iškviečia/išsiveda policijos pareigūnai, juos lydintis progimnazijos darbuotojas (klasės vadovas, socialinis pedagogas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar direktorius) informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir dalyvauja apklausoje.
14. Atvykus grupei žmonių, žurnale registruojasi tik grupės vadovas, nurodydamas grupės narių skaičių.
15. Seminarų, konferencijų, konkursų, sporto varžybų ar kitų dalykinių renginių, vykstančių progimnazijoje dalyvius registruoja renginio organizatoriai.
16. Masinių bendruomenės renginių metu svečiai neregistruojami.

17. Neblaivūs, apsvaigę, grubaus elgesio asmenys į progimnaziją neįleidžiami ir išspėjami, kad bus iškviesta policija. Minėtais atvejais ir asmeniui nesilaikant tvarkos aprašo reikalavimų, apie tvarkos pažeidimus budėtojas nedelsdamas informuoja progimnazijos direktorių, pagal poreikį iškviečia policiją.

IV. BUDĖTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ

18. Vykdyti visų atvykstančių asmenų kontrolę ir pašalinių asmenų registraciją sąsiuvinyje.

19. Neleisti į pamokas pašalinių asmenų be progimnazijos direktoriaus sutikimo.

20. Nepalikti darbo vietos nesant būtinybės. Reikalui esant jo pareigas perima kitas paskirtas darbuotojas.

21. Nuolat vykdyti progimnazijos patalpų, jos priegū stebėjimą.

22. Nedelsiant informuoti progimnazijos direktorių apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

23. Už netinkamai vykdomą progimnazijos bendruomenės narių, pašalinių asmenų lankymosi progimnazijoje kontrolę darbuotojas atsako pagal LR įstatymus ir progimnazijos nustatytą tvarką.

24. Budėtojas su tvarkos aprašu supažindinamas pasirašytinai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) su tvarkos aprašu supažindinami susirinkimų metu, informacija skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.

26. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į progimnazijos bendruomenės poreikius, pasikeitus teisės aktams, kitiems progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data

Susipažinau ir sutinku:

Pareigos

Parašas

Vardas, pavardė

Data