

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

METODINĖS VEIKLOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiame dokumente vartojamos sąvokos:

Metodinė veikla – mokytojų, progimnazijos vadovų bei kitų specialistų organizuota veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta kvalifikacijai ir praktinei veiklai tobulinti keičiantis gerąja patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

Metodinė grupė – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, sudaryta pagal ugdymo koncentrą, sritį, dalyką.

Metodinė taryba – progimnazijoje veikianti mokytojų grupė, organizuojanti ir koordinuojanti metodinių grupių veiklą.

Metodinis būrelis – veikianti mokytojų grupė, sudaryta iš įvairių mokyklų mokytojų, vykdančių dalyko(u) ar ugdymo srities ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios patirties sklaidą.

Mokyklų metodinė taryba - mokyklų steigėjo (savivaldybės) teritorijoje veikiantis metodinių būrelių vadovų susivienijimas, nustatantis metodinės veiklos prioritetus, koordinuojantis metodinių būrelių veiklą.

Metodinė priemonė – mokytojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui ir mokymuisi.

Mokymo priemonės – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų poreikių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2. Metodinės veiklos tikslas – siekti nuolatinio mokytojų profesinės kompetencijos augimo ir švietimo proceso veiksmingumo užtikrinimo.

3. Metodinės veiklos uždaviniai:

3.1. užtikrinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;

3.2. skleisti pedagogines ir metodines naujoves, dalytis gerąja patirtimi, skatinti ją;

3.3. atsakyti už kokybišką ugdomosios veiklos organizavimą, vertinimą ir tobulinimą.

III. METODINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, REGLAMENTAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

4. Progimnazijoje veikia metodinės grupės ir progimnazijos metodinė taryba, koordinuojama direktoriaus pavaduotojo ugdymui, vadovaujantis šiais metodinės veiklos nuostatais.

5. Metodinių grupių bei progimnazijos metodinės tarybos veiklą reglamentuoja progimnazijos vadovo patvirtinti metodinės veiklos nuostatai.

6. Metodinei tarybai, metodinėms grupėms vadovauja išrinkti pirmininkai atviru balsavimu metodinėse grupėse ir metodinės tarybos susirinkime.

7. Progimnazijos metodinės grupės sudaromos ne ilgesniam kaip trejų metų laikotarpiui.

8. Į metodinės tarybos sudėtį įeina metodinių grupių pirmininkai, spec. pedagogas, bibliotekos vedėja.

9. Veikla planuojama ugdymosi pusmečiais, vadovaujantis šiais nuostatais.

10. Metodinėje veikloje lygiateisiškumo pagrindais dalyvauja visi mokytojai.

11. Metodinėje veikloje dalyvaujančių mokytojų teisės ir pareigos:

11.1. gauti informaciją apie planuojamą ir organizuojamą veiklą bei veiklos ataskaitas;

11.2. aktyviai dalyvauti veikloje, laikantis priimtų nutarimų, sprendimų, veiklos nuostatų ir juos vykdyti.

12. Metodinės veiklos vykdymo formos, būdai ir metodai: diskusijos, apskritieji stalai, susirinkimai, atviros pamokos, seminarai, konferencijos, konkursai, konsultacijos, stendiniai pranešimai, metodiniai darbai, publikacijos, tiriamoji veikla, parodos ir kitos formos.

IV. METODINIŲ GRUPIŲ, TARYBOS FUNKCIJOS

13. Metodinės grupės funkcijos:

13.1. nagrinėti ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo, vertinimo ir įsivertinimo strategijų įgyvendinimo klausimus; nustatyti grupių metodinės veiklos prioritetus;

13.2. nagrinėti dalykų ugdymo programas, aprobuoti mokomųjų dalykų teminius planus ir teikti rekomendacijas progimnazijos vadovui dėl jų tvirtinimo;

13.3. nagrinėti mokinių ugdymo sėkmingumą ir jų pasiekimus;

13.4. konsultuotis dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikų;

14. Progimnazijos metodinės tarybos funkcijos:

14.1. kartu su progimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nustatyti mokytojų metodinės veiklos prioritetus progimnazijoje;

14.2. koordinuoti progimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, telkiant mokytojus ugdymo dermei, tęstinumui ir kokybei užtikrinti;

14.3. nagrinėti mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, nustatyti jų prioritetus:

14.3.1. rengti ir įgyvendinti kvalifikacijos tobulinimo planus;

14.3.2. analizuoti, kaip kvalifikacijos tobulinimo metu pedagogai įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

14.3.3. vykdyti kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, stebėti kvalifikacijos kėlimo efektyvumą ir tikslingumą;

14.3.4. spręsti dėl papildomų lėšų skyrimo pedagogams pagal jų pateiktus prašymus; rekomenduoti progimnazijos direktoriui patenkinti pedagogo prašymą ar ne.

14.4. inicijuoti mokytojų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;

14.5. kartu su progimnazijos vadovu, jo pavaduotoju ugdymui nagrinėti ir planuoti ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, ugdymo kokybę ir ugdymo inovacijų diegimą;

14.6. prireikus vertinti mokytojų metodinius darbus bei mokytojų praktinę veiklą;

14.7. teikti siūlymus metodinėms grupėms, progimnazijos vadovui, jo pavaduotojui, metodiniams būreliams, mokyklų metodinei tarybai.

SUDERINTA

Metodinės tarybos posėdžio 2015-01-19

protokolas Nr. PR4-1