

## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

### MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Progimnazijos nuostata.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, Vaiko Gerovės Komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir stiprinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių progimnazijos nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

4.2. progimnaziją vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamos priežasties neateinantis į visas dienas vykstančias pamokas;

4.3. progimnazijos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidžiantis virš 50 proc. pamokų.

#### II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys – atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui per artimiausią savaitę po praleistų pamokų.

6. Dalyko mokytojas – atsakingas už mokomojo, dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą.

7. Klasės vadovas – atsakingas už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir tėvų informavimą apie jos rezultatus. Imasi atitinkamų priemonių spręsti auklėtinių progimnazijos lankomumo problemas.

8. Socialinis pedagogas – palaikydamas ryšius su progimnazijos administracija ir kitomis institucijomis, gaudamas informaciją iš klasių vadovų, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių progimnazijos mokinių tokio elgesio priežastis, individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima.

9. Vaiko gerovės komisija – analizuoja klasių vadovų ir socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie epizodiškai lankančius, vengiančius lankyti progimnaziją, linkusius praleidinėti pamokas ir progimnazijos nelankančius mokinius, svarsto juos posėdžiuose, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų skyrimo.

10. Mokytojų taryba – sistemingai analizuoja mokinių pamokų praleidinėjimo pokyčius; priima atitinkamus sprendimus padėčiai gerinti; mokiniui, turinčiam 16 metų siūlo kitą mokymosi formą ar kitą ugdymo įstaigą.

#### III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

11. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas dienyne, elektroniniame dienyne.

12. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

13. Praleistas pamokas klasės vadovas teisingai elektroniniame dienyne, vadovaudamasis:

13.1. sveikatos įstaigos pažyma;

13.2. raštišku tėvų pateisimu iki 3 dienų (arba 32 pamokas) per mėnesį;

13.3. direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

13.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatorių raštišku pateisimu, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

14. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

14.1. dėl mokinio ligos ar vizito pas gydytoją - galioja gydymo įstaigų, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto išduotos pažymos;

14.2. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo progimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar progimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, progimnazijos mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš progimnazijos vadovo, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

14.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) su tėvais išvykus į pažintinę/poilsinę kelionę;

14.4. dėl nepalankių oro sąlygų, autobuso neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu);

14.5. kai mokiniui sunegalavus tėvai (globėjai) pateisina ne daugiau kaip 3 dienas;

14.6. mokinio, sunegalavusio pamokų metu ir turinčio visuomenės sveikatos priežiūros specialisto leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, praleistas pamokas pateisina tėvai (jei nebuvo kreiptasi į gydymo įstaigą).

15. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

16. Į pamokas privaloma atvykti laiku.

17. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 3 ir daugiau minučių. Atsitiktiniu pavėlavimu gali būti laikomi ne daugiau kaip 3 pavėlavimai per mėnesį į įvairių dalykų pamokas ar klasės valandėles.

18. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir esant būtinybei parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys). Jei mokinys vėlavo pusę ir daugiau pamokos laiko, o vėlavimo priežastis nereikšminė, mokytojas žymi „p“ ir rašo pastabą ar pranešimą tėvams elektroniniame dienyne.

19. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

20. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:

20.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą progimnazijos direktoriui;

20.2. išvykdamas į kelionę, mokinys išsipareigoja savarankiškai išmokti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys turi atsiskaityti savarankiškai. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

#### **IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA**

21. Mokinių tėvai (globėjai):

21.1. užtikrina punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą bei bendradarbiaujant su pedagogais sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;

21.2. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į progimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;

21.3. mokinys, grįždamas į progimnaziją, per artimiausią savaitę privalo klasės vadovui pristatyti sveikatos pažymą arba raštišką tėvų paaiškinimą, kuris turi būti parašytas įskaitomai, netaisytas, tvarkingas;

21.4. turi stengtis sudaryti sąlygas vaikui tvarkyti svarbius asmeninius ir šeimos reikalus, išvykas, vizitus pas gydytojus ir pan. ne pamokų metu;

21.5. jei mokiniui reikia išeiti iš pamokų, tai Praleistų pamokų teisinimo lapuose iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį;

21.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;

21.7. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, nedelsiant informuoja klasės vadovą.

22. Klasės vadovas:

22.1. nuolat stebi mokinių lankomumą ir pavėlavimus. Sistemingai veda praleistų pamokų, pavėlavimų apskaitą. Dokumentaciją (paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, gydytojų išduotas pažymas, vaiką ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus) saugo klasei skirtoje byloje;

22.2. bendradarbiauja su progimnazijos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;

22.3. mokiniui neatvykus į progimnaziją 3 dienas iš eilės (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;

22.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:

22.4.1. su mokiniu praleidusiu ir nepateisinsiu iki 5 pamokų per mėnesį (imtinai) ar pavėlavusiu į pamokas 3 ir daugiau kartų per mėnesį, individualiai raštu susitaria dėl tolesnių veiksmų: stebimojo laikotarpio, pokalbio su tėvais ir pan.;

22.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti progimnaziją ar progimnazijos nelankančio mokinio tėvais;

22.5. apie mokinį, kuris pakartotinai praleido 5 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties ar pavėlavo 3 kartus, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir soc. pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinį nepraleidinėti pamokų;

22.6. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;

22.7. iki mėnesio 5 dienos parengia ir, reikalui esant, pateikia socialiniam pedagogui informaciją apie progimnaziją lankyti vengiančius mokinius.

22.8. Klasės vadovas atvykdamas į Vaiko Gerovės Komisijos posėdį turi susisteminti ir pateikti lankomumo ataskaitą ir kitą su probleminės situacijos sprendimu susijusią dokumentaciją (mokinio pasiaiškinimus, drausmės – pažangumo fiksavimo lapą, apsilankymo mokinio namuose aktus ar kt.).

23. Socialinis pedagogas:

23.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais ir aptaria lankomumo situaciją, esant poreikiui dalyvauja Klasių vadovų metodinių grupių susirinkimuose;

23.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

23.3. individualiai dirba su progimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į progimnaziją;

23.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais;

23.5. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl mokinių pamokų praleidinėjimo, sistemingo vėlavimo ar vengimo lankyti progimnaziją. Posėdyje dalyvauja Vaiko Gerovės Komisijos nariai, mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės vadovas.

23.6. progimnazijos socialinis pedagogas supažindina VGK narius su mokiniui taikytomis poveikio priemonėmis;

23.7. informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko Teisių Apsaugos skyrių, nepilnamečių reikalų policijos pareigūną, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų visų pamokų;

23.8. teikia informaciją apie progimnazijos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal raštiškus užklausimus.

24. Vaiko gerovės komisija:

24.1. nagrinėja mokinio progimnazijos nelankymo/vengimo lankyti priežastis ir, reikalui esant, renkasi į neeilinius posėdžius dėl mokinių netikamo elgesio svarstymo ir kompleksinės pagalbos priemonių organizavimo bei teikimo siekiant išspręsti probleminę situaciją;

24.2. sudaro pamokų nelankančių, progimnaziją vengiančių lankyti ir progimnazijos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

24.3. pagal poreikį inicijuoja vizitus į mokinio namus, kuriuose gali dalyvauti socialinis pedagogas ir klasės vadovas;

24.4. teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

24.5. remiantis Švietimo įstatymo 29 str. 10 punktu, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įvertinus vaiko poreikius bei interesus, siūlo mokiniui mokytis kitoje ugdymo įstaigoje;

24.6. bendradarbiauja su Šiaulių miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, atskirais atvejais - nepilnamečių reikalų policijos pareigūnais.

## **V. PROGIMNAZIJS NELANKYMO PREVENCIJA**

25. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą progimnazijos socialinį pedagogą.

26. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 5 pamokas be pateisinamos priežasties arba pavėluoja daugiau kaip 3 kartus:

26.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

26.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;

26.3. mokiniui skiriamas stebimasis laikotarpis;

26.4. klasės vadovas (išimties atvejais – socialinis pedagogas) informuoja vengiančio lankyti progimnaziją mokinio tėvus;

26.5. klasės vadovo ar socialinio pedagogo iniciatyva rengiamas V GK posėdis dėl vėlavimo, nelankymo/vengimo lankyti progimnaziją problemos sprendimo.

26.6. remiantis V GK posėdžio nutarimu kreipiamasi į progimnazijos direktorių dėl drausminės nuobaudos skyrimo, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus.

27. Mokiniui ir toliau nelankant/vengiant lankyti progimnaziją, progimnazija parengia informaciją Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko Gerovės komisijai apie atliktą darbą sprendžiant problemą, mokiniui teiktą pagalbą bei taikytas poveikio priemones:

27.1. mokiniui iki 16 metų dėl pamokų nelankymo grėsia Minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymas;

27.2. tėvams, neužtikrinantiems vaiko iki 16 m. mokyklos lankomumo grėsia administracinė atsakomybė;

27.3. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymosi įstatigą.

## **VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA**

28. Sprendimą dėl drausminimo priemonių taikymo priima progimnazijos administracija, remiantis progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu:

28.1. įspėjimas;

28.2. papeikimas;

- 28.3. griežtas papeikimas;
- 28.4. mokiniui (įstatymų numatytais atvejais - jo tėvams/globėjams), sistemingai vengiančiam lankyti progimnaziją, gali būti taikoma administracinė atsakomybė.
- 29. Mokinys, per pusmetį nepraleidęs nė vienos pamokos, skatinamas:
  - 29.1. padėka žodžiu;
  - 29.2. padėka raštu elektroniniame dienyne;
  - 29.3. straipsnis progimnazijos laikraštyje, progimnazijos tinklalapyje;
  - 29.4. padėka mokiniui/tėvams;
  - 29.5. fotonuotrauka progimnazijos stende;
  - 29.6. pažintinis renginys atostogų metu.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 30. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.
  - 31. Tėvai su šia tvarka supažindinami per elektroninį dienyną su nuoroda į progimnazijos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.
  - 32. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.
  - 33. Progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) klasių vadovai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
-