

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos Mokinių lankomumo apskaitos, kontrolės ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarką (toliau Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos Švietimo Įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Progimnazijos nuostata.

2. Ši Tvarka reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių vadovų, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojos ugdymui, Vaiko Greovės Komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarkos tikslai:

3.1. gerinti mokinių mokymo(-si) kokybę ir stiprinti mokymosi motyvaciją;

3.2. vykdyti mokinių progimnazijos nelankymo prevenciją;

3.3. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus.

4. Vartojamos sąvokos:

4.1. pamokų nelankantis mokinys – be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

4.2. progimnaziją vengiantis lankyti mokinys – be pateisinamos priežasties neateinantis į visas dieną vykstančias pamokas;

4.3. progimnazijos nelankantis mokinys – per mokslo metus praleidžiantis virš 50 proc. pamokų.

II. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

5. Mokinys atsakingas už dokumentų/pažymos/informacijos, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui per artimiausią savaitę po praleistų pamokų.

6. Tėvai pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 7 punktą turi pareigą užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą – „*tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti vaiko punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą; jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, nedelsdami informuoti mokyklą*“, pagal Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 31 straipsnio 2 dalies 2 punktą „*vaiko tėvai ar kiti vaiko atstovai pagal įstatymą turi teisę ir pareigą rūpintis: kad būtų sudarytos sąlygos vaikui iki 16 metų mokytis*“, taip pat užtikrinti mokinių teisę ir pareigą lankyti Mokyklą, kuri įtvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 46 straipsnio 2 dalies 2 punktu „*mokinys privalo lankyti mokyklą*“.

7. Dalyko mokytojas atsakingas už mokomojo, dalyko pamokų lankomumo žymėjimą ir apskaitą; prirėkęs vykdo mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams.

8. Klasės vadovas koordinuoja mokinių pamokų/ugdymo dienų lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus); bendradarbiauja su dalykų mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, tėvais (globėjais, rūpintojais), Mokyklos vaiko gerovės komisija; tvarko lankomumo apskaitos dokumentus, pamokas/ugdymo dienas pateisinančius dokumentus, paaiškinimus, prirėkęs – teikia šiuos dokumentus Progimnazijos vaiko gerovės komisijai.

9. Švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, spec. pedagogas, logopedas, visuomenės sveikatos specialistas) bendradarbiauja su klasių vadovais, ugdymo pedagogais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis aiškinantis, vertinat ir sprendžiant

pamokas/ugdymo dienas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis; teikia švietimo pagalbą pamokas/ugdymo dienas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus; planuoja (pagal poreikį) priemones lankomumui gerinti. Taip pat įgyvendina prevencines priemones – organizuoja ir vykdo vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu progimnazijoje, žalingais įpročiais; planuoja ir įgyvendina prevencinę veiklą siekiant užtikrinti mokinių adaptaciją Progimnazijoje, saugumą, žalingų įpročių prevenciją.

10. Vaiko gerovės komisija analizuoja klasių vadovų ir socialinio pedagogo pateiktą informaciją apie epizodiškai lankančius, vengiančius lankyti progimnaziją, linkusius praleidinėti pamokas ir progimnazijos nelankančius mokinius, svarsto juos posėdžiuose, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų skyrimo. Rūpinasi vaikai saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

11. Mokytojų taryba sistemingai analizuoja mokinių pamokų praleidinėjimo pokyčius; priima atitinkamus sprendimus padėčiai gerinti; mokiniui, turinčiam 16 metų siūlo kitą mokymosi formą ar kitą ugdymo įstaigą.

III. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

12. Pamokų lankomumas ir pavėlavimas fiksuojamas dienyne, elektroniniame dienyne.

13. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“.

14. Praleistas pamokas klasės vadovas teisingai elektroniniame dienyne, vadovaudamasis:

14.1. sveikatos įstaigos pažyma;

14.2. raštišku tėvų pateisimu iki 7 dienų per mėnesį;

14.3. direktoriaus įsakymu apie organizuojamus renginius, išvykas ir kt.

14.4. įvairių renginių (sporto, ekskursijos ir pan.) organizatorių raštišku pateisimu, kurių inicijuoti renginiai vyksta pamokų metu.

15. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:

15.1. dėl mokinio vizito pas gydytoją - galioja gydymo įstaigų „Medicininis pažymėjimas“ Nr. 046/a, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. sausio 27 d. įsakymu Nr.V-120 „Dėl privalomų sveikatos statistikos apskaitos ir kitų tipinių formų bei privalomų sveikatos statistikos ataskaitų formų patvirtinimo“;

15.2. dėl kitų svarbių priežasčių (mokinio atstovavimo progimnazijai (miestui ar respublikai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar progimnazijos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.); galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, progimnazijos mokytojų, siuntusių mokinių į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos ar sąrašai, patvirtinti vieno iš progimnazijos vadovo, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

15.3. dėl svarbių šeimos aplinkybių (dėl šeimos švenčių, artimųjų ligos, mirties ir pan.) su tėvais išvykus į pažintinę/poilsinę kelionę;

15.4. dėl nepalankių oro sąlygų, autobuso neatvykimo ar vėlavimo (pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimą raštu).

16. Mokiniai, sugrįžę į progimnaziją po ligos, iškart dalyvauja fizinio ugdymo pamokose, išskyrus atvejus, kai pristatomas „Medicininis pažymėjimas“.

17. Praleistos pamokos laikomos nepateisintomis, kai mokinys nepateikė pateisinančių dokumentų.

18. Į pamokas privaloma atvykti laiku.

19. Pavėlavimu laikomas vėlavimas į pamoką 3 ir daugiau minučių.

20. Mokiniui pavėlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir esant būtinybei parašo pastabą, nurodydamas vėlavimo priežastį (rašo tą priežastį, kurią nurodė mokinys).

21. Mokinių pažintines/poilsines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.

22. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms į pažintinę/ poilsinę kelionę pamokų metu:
- 22.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas dėl praleistų pamokų pateisinimo turi pateikti prašymą progimnazijos direktoriui;
- 22.2. išvykdamas į kelionę, mokinys įsipareigoja savarankiškai išmokyti praleistas temas. Jei išvykimo metu buvo rašomas kontrolinis darbas, mokinys turi atsiskaityti savarankiškai. Dėl išvykų su tėvais praleistos pamokos skaičiuojamos, kaip praleistos dėl kitų priežasčių.

IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

21. Mokinių tėvai (globėjai):
- 21.1. užtikrina punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą bei bendradarbiaujant su pedagogais sprendžia mokinio lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus;
- 21.2. informuoja klasės vadovą telefonu/elektroniniu paštu/žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į progimnaziją pirmąją neatvykimo dieną, nurodydami priežastį;
- 21.3. mokinys, grįždamas į progimnaziją, per artimiausia savaitę privalo klasės vadovui pristatyti sveikatos pažymą arba raštišką tėvų paaiškinimą, kuris turi būti parašytas įskaitomai, netaisytas, tvarkingas arba el. dienyne TAMO per pranešimus;
- 21.4. turi stengtis sudaryti sąlygas vaikui tvarkyti svarbius asmeninius ir šeimos reikalus, išvykas, vizitus pas gydytojus ir pan. ne pamokų metu;
- 21.5. jei mokiniui reikia išeiti iš pamokų, tai Praleistų pamokų teisinimo lapuose iš anksto nurodo išėjimo laiką bei priežastį arba el. dienyne TAMO per pranešimus;
- 21.6. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina vaiko lankomumą elektroniniame dienyne;
- 21.7. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, nedelsiant informuoja klasės vadovą.
22. Klasės vadovas:
- 22.1. nuolat stebi mokinių lankomumą ir pavėlavimus. Sistemingai veda praleistų pamokų, pavėlavimų apskaitą. Dokumentaciją (paaiškinimus apie mokinių praleistas pamokas, gydytojų išduotas pažymas, vaikų ugdančių pedagogų parašytus pateisinimus) saugo klasei skirtoje byloje;
- 22.2. bendradarbiauja su progimnazijos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;
- 22.3. mokiniui neatvykus į progimnaziją pirmą dieną (ir tėvams (globėjams) nepranešus) išsiaiškina neatvykimo priežastis ir, esant reikalui, apie tai informuoja tėvus ir socialinį pedagogą;
- 22.4. individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais:
- 22.4.1. su mokiniu praleidusiu iki 7 dienų per mėnesį (imtinai) ar pavėlavusiu į pamokas 6 ir daugiau kartų per mėnesį, individualiai raštu susitaria dėl tolesnių veiksmų: stebimojo laikotarpio, pokalbio su tėvais ir pan.;
- 22.4.2. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti progimnaziją ar progimnazijos nelankančio mokinio tėvais;
- 22.5. apie mokinį, kuris pakartotinai praleido iki 7 dienų per mėnesį ar pavėlavo 6 kartus, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Atsižvelgiant į klasės vadovo jau taikytas priemones, planuojami klasės vadovo ir soc. pedagogo tolesni bendri veiksmai, skatinantys mokinių nepraleidinėti pamokų;
- 22.6. kartą per savaitę elektroniniame dienyne pateisina mokinių praleistas pamokas;
- 22.7. iki mėnesio 5 dienos parengia ir, reikalui esant, pateikia socialiniam pedagogui informaciją apie progimnaziją lankyti vengiančius mokinius.
- 22.8. Klasės vadovas atvykdamas į Vaiko Gerovės Komisijos posėdį turi susisteminti ir pateikti lankomumo ataskaitą ir kitą su probleminės situacijos sprendimu susijusią dokumentaciją (mokinio pasiaiškinimus, drausmės – pažangumo fiksavimo lapą, apsilankymo mokinio namuose aktus ar kt.).
23. Socialinis pedagogas:

23.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių vadovais ir aptaria lankomumo situaciją, esant poreikiui dalyvauja Klasių vadovų metodinių grupių susirinkimuose;

23.2. įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas;

23.3. individualiai dirba su progimnazijos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones gražinant mokinį į progimnaziją;

23.4. konsultuojasi su klasėje dirbančiais mokytojais;

23.5. inicijuoja Vaiko gerovės komisijos neeilinius posėdžius dėl mokinių pamokų praleidimo, sistemingo vėlavimo ar vengimo lankyti progimnaziją. Posėdyje dalyvauja Vaiko Gerovės Komisijos nariai, mokinys, mokinio tėvai (globėjai), socialinis pedagogas, klasės vadovas.

23.6. progimnazijos socialinis pedagogas supažindina VGK narius su mokiniu taikytomis poveikio priemonėmis;

23.7. informuoja mokinio tėvus (globėjus), Vaiko Teisių Apsaugos skyrių, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų visų pamokų;

23.8. teikia informaciją apie progimnazijos nelankančius mokinius įvairioms institucijoms pagal raštiškus užklausimus.

24. Vaiko gerovės komisija:

24.1. nagrinėja mokinio progimnazijos nelankymo/vengimo lankyti priežastis ir, reikalui esant, renkasi į neeilinius posėdžius dėl mokinių netikamo elgesio svarstymo ir kompleksinės pagalbos priemonių organizavimo bei teikimo siekiant išspręsti probleminę situaciją;

24.2. sudaro pamokų nelankančių, progimnaziją vengiančių lankyti ir progimnazijos nelankančių mokinių sąrašus. Su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki bus užtikrintas pamokų lankomumas;

24.3. teikia rekomendacijas progimnazijos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo sistemoje numatytų priemonių taikymo;

24.4. įvertinusi vaiko ugdymosi poreikius ir interesus bei suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir įvertinus vaiko poreikius, interesus, siūlo mokiniui mokytis geriausiai poreikus atitinkančioje ugdymo įstaigoje;

24.5. bendradarbiauja su Šiaulių miesto savivaldybės Vaiko gerovės komisija, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, socialiniais partneriais.

V. PROGIMNAZIJS NELANKYMO PREVENCIJA

25. Klasės vadovas su mokiniu išsiaiškina pavėlavimų ar neatvykimo į pamokas priežastis, reikalui esant pasitelkia į pagalbą progimnazijos socialinį pedagogą.

26. Jei mokinys per mėnesį praleidžia iki 7 dienų arba pavėluoja daugiau kaip 6 kartus:

26.1. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones;

26.2. mokinys raštu pasiaiškina dėl pamokų praleidimo;

26.3. mokiniui skiriamas stebimasis laikotarpis;

26.4. klasės vadovas (išimties atvejais – socialinis pedagogas) informuoja vengiančio lankyti progimnaziją mokinio tėvus;

26.5. klasės vadovo ar socialinio pedagogo iniciatyva rengiamas VGK posėdis dėl vėlavimo, nelankymo/vengimo lankyti progimnaziją problemos sprendimo.

26.6. remiantis VGK posėdžio nutarimu kreipiamasi į progimnazijos direktorių dėl drausminės nuobaudos skyrimo, su kuria klasės vadovas supažindina tėvus.

27. Mokiniui ir toliau nelankant/vengiant lankyti progimnaziją, progimnazija parengia informaciją Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Vaiko Gerovės komisijai apie atliktą darbą sprendžiant problemą, mokiniui teiktą pagalbą bei taikytas poveikio priemones:

27.1. mokiniui iki 16 metų dėl pamokų nelankymo grėsia Minimaliosios ir vidutinės priežiūros įstatymo taikymas;

27.2. tėvams, neužtikrinantiems vaiko iki 16 m. mokyklos lankomumo grėsia administracinė atsakomybė;

27.3. mokiniui, turinčiam 16 metų, siūloma pasirinkti kitą mokymosi įstatigą.

VI. NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

28. Sprendimą dėl drausminimo priemonių taikymo priima progimnazijos administracija, remiantis progimnazijos Vaiko gerovės komisijos nutarimu mokiniui, sistemingai vengiančiam lankyti progimnaziją, gali būti taikoma administracinė atsakomybė tėvams (globėjams, rūpintojams) už piktnaudžiavimą tėvų valdžia, neveikimą vaiko labui, jei nesilaikoma ar piktnaudžiaujama mokymo sutartyje, Progimnazijos pamokų/ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkoje dėl vaikų lankomumo pateisinimo. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau – LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimas leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“. Pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį „Šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis nusižengimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki šešių šimtų eurų.“, o pagal LR ANK 80 straipsnio 3 dalį „Už šio straipsnio 1, 2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros, resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, Progimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

29. Mokinys, per pusmetį nepraleidęs nė vienos pamokos, skatinamas:

29.1. padėka žodžiu;

29.2. padėkos raštas mokiniui, tėvams;

29.3. padėka raštu elektroniniame dienyne;

29.4. straipsnis progimnazijos laikraštyje, progimnazijos tinklalapyje;

29.5. padėka mokiniui/tėvams;

29.6. pažintinis (pramoginis) renginys atostogų metu.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Klasių vadovai, socialinis pedagogas, mokiniai pasirašytinai supažindinami su šia tvarka kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

31. Tėvai su šia tvarka supažindinami per elektroninį dienyną su nuoroda į progimnazijos internetinę svetainę. Tvarka primenama tėvų susirinkimų metu.

32. Tvarka skelbiama progimnazijos internetinėje svetainėje.

33. Progimnazijos nelankymo prevencijos ir lankomumo apskaitą vykdo mokinio tėvai (globėjai/rūpintojai) klasių vadovai, socialinis pedagogas ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.