

## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS PROGRAMOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti Šiaulių Rėkyvos progimnazijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis 2002 m. gegužės 28 d. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537. Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. gegužės 26 d. Nr. T-264 sprendimu patvirtinta Šiaulių miesto savivaldybės korupcijos prevencijos 2016–2018 metų programa.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

**Korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

**Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Mokykloje, siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atriboti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą Mokykloje, atlikimo. Programa siekiama paskatinti visuomenę reikšti nepakantumą korupcijai, sustiprinti visuomenės paramą korupcijos prevencijos priemonėms įgyvendinti, užtikrinti glaudesnę Mokyklos bendradarbiavimą su vyriausybinėmis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, kitais asmenimis, ginant prigimtines ir kitas bendras žmogaus teises ir laisves.

### II. SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Mokyklos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksmų, grėsmių ir galimybių analizę.

5. Išorinės korupcijos prielaidos:

5.1. socialinės (nedarbas, santykinai maži darbuotojų atlyginimai);

5.2. teisinės (teisės aktų netobulumas, dažna jų kaita, spragos ir kolizijos, kontrolės sistemų, teisinių procedūrų ir priemonių netobulumas);

5.3. institucinės (motyvacinės karjeros sistemos nebuvimas);

5.4. visuomenės pilietiškumo stoka (visuomenės požiūrio į korupciją neapibrėžtumas ir prieštaravimas, piliečių pasyvumas antikorupcinėje veikloje);

5.5. išorinių veiksmų įtaka (tarptautinė korupcija, susijusi su ES teikiama parama).

6. Vidinės korupcijos pasireiškimo prielaidos:

6.1. viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencija nepakankamai paremta privačių interesų deklaracijų duomenų analize, rekomendacijomis, nusišalinimu;

6.2. elektroninio valdymo trūkumai (nepakankamas modernių informacinių technologijų naudojimas paslaugoms teikti).

7. Šiaulių Rėkyvos progimnazija - savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžianti įgyvendindama valstybinės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais,

Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, Savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus, švietimo skyriaus vedėjos įsakymais.

8. Pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ugdymas.

9. Vykdydama pagrindinę veiklą, mokykla išduoda pradinio ir I pakopos pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus. Išduodant šiuos dokumentus, laikomasi griežtos atsiskaitomybės Šiaulių savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto departamentui.

10. Direktorius kasmet atsiskaito už ūkinę - finansinę veiklą mokyklos tarybai, Šiaulių savivaldybės tarybai. Mokyklos bendruomenė ir mokyklos taryba kasmet informuojama apie metinį biudžetą, dalyvauja, planuojant mokyklos biudžeto poreikį, sprendžiant lėšų taupymo klausimus.

11. Direktorius ir mokyklos darbuotojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

12. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į ekonomikos, istorijos, pilietinio ugdymo ir etikos mokomuosius dalykus.

13. Mokykloje patvirtinta paramos mokyklai gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

### **III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

14. *Programos tikslai:*

14.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

14.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje;

14.3. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją.

15. *Programos uždaviniai:*

15.1. užtikrinti veiksmingą ir kryptingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą Mokykloje;

15.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

15.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą mokykloje;

15.4. supažindinti moksleivius su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės nariais;

15.5. Mokykloje vykdyti akcijas, renginius, seminarus korupcijos prevencijos klausimais.

### **IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

16. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

16.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

16.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

16.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### **V. SIEKIAMI REZULTATAI**

17. Siekiami rezultatai:

17.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

17.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

17.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą mokykloje;

17.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą mokykla.

## **VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

18. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę ir progimnazijos direktorius.

19. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

20. Progimnazijos prevencijos programą tvirtina mokyklos direktorius.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

22. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

23. Programa įsigalioja nuo 2016 m. gruodžio 23 dienos.

24. Programa skelbiama mokyklos interneto svetainėje

---

**ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS**  
**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Numatomi rezultatai
1.	Parengti korupcijos prevencijos programą ir priemonių planą jai įgyvendinti mokslo metams, juos paskelti mokyklos internetinėje svetainėje	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	gruodis	Parengta programa ir įgyvendinimo planas. Skiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	Antikorupcijos švietimo temas integruoti į ekonomikos, pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir klasių vadovų veiklą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	mokslo metais	Mokiniai supažindinami su savivaldos principais, ugdomos antikorupcinės nuostatos
3.	Kontroliuoti ar laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius, administratorius	Nuolat	Laiku ir tinkamai pateikiamos privačių interesų deklaracijos
4.	Pažymėti Tarptautinę antikorupcijos dieną mokykloje organizuojant įvairius renginius, taip pat dalyvauti miesto renginiuose	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, klasių vadovai	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
5.	Direktoriaus veiklos metinę ataskaitą teikti mokyklos tarybai ir savivaldybės tarybai.	Direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą
6.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Direktorius	Esant reikalui	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas į ugdymo įstaigą
7.	Užtikrinti skaidrų 2, 4, 6, 8 kl. NMPP	Atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Kasmet	Ugdoma nepakanti korupcijai mokinių pilietinė pozicija
8.	Mokyklos tinklapyje skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę mokykloje	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas
9.	Sudaryti galimybes pateikti bendruomenei anonimines anketas apie suteiktų paslaugų	Administracija	Visus metus	Nustatytas korupcijos pasireiškimo tikimybes lygis,

	kokybę, aptarnavimo kultūrą bei galimas korupcinio pobūdžio apraiškas			įvertintos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia korupcijos pasireiškimo tikimybė
10.	Internete skelbti informaciją apie planuojamus viešuosius pirkimus, vykdomus atviro ir supaprastinto atviro konkurso	Atsakingi asmenys	Pagal poreikį	Užtikrinamas viešumas
11.	Sudaryti galimybę interesantams bei kitiems asmenims palikti anoniminius įrašus skundų ir pastabų žurnale ( arba kitu būdu)	Atsakingi asmenys	Esant reikalui	Išsiaiškinti priežastis ir trūkumus bei skatinti ieškoti būdų, kaip pagerinti paslaugų teikimą