

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktorius 2022 m. vasario 24 d.
įsakymu Nr. IV-9

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO IR PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – Progimnazija) mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo apie mokinių mokymąsi tvarką Progimnazijoje.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija) (su vėlesniais pakeitimais), Pradinio, pagrindinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Šiaulių Rėkyvos progimnazijos strateginiu veiklos planu.

3. **Aprašo paskirtis** – nustatyti mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, pagalbos mokiniui teikimo, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarką Progimnazijoje.

4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Ugdymo programų apraše, kituose teisės aktuose. Apraše vartojamos šios sąvokos:

4.1. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, numatant tolesnius mokymosi žingsnius.

II SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. **Tikslas** – siekti aukštesnės kiekvieno mokinio individualios pažangos, padėti mokiniams mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

6. **Uždaviniai:**

6.1. padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir valdyti savo mokymąsi, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, kelti mokymosi tikslus;

6.2. stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

6.3. laiku nustatyti iškylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

III SKYRIUS MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO, FIKSAVIMO, ANALIZAVIMO SISTEMA

7. **1-4 klasių mokinių įsivertinimas:**

7.1. mokiniai mokomi įsivertinti nuolat, per visų mokomųjų dalykų pamokas ir įgyvendinant įvairias veiklas;

7.2. mokiniai, padedami klasės vadovo, tėvų, stebi, fiksuoja ir analizuoja savo bendrųjų kompetencijų pažangą;

7.3. 1 klasių mokiniai pildo asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo lapą. Pirmokai savo pažangą fiksuoja voratinklyje. Tokį voratinklį pildo kiekvieno mėnesio pabaigoje ir per klasės valandėlę kartu su mokytoju aptaria, įsivertina bendrąsias kompetencijas, pažymi įsivertinimą ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti (1 priedas);

7.4. 2–4 klasių mokiniai pildo individualios pažangos stebėjimo lapą. Mokiniai savo pažangą fiksuoja VIP formoje. Tokią formą pildoma kiekvieno mėnesio pabaigoje ir per klasės valandėlę kartu su mokytoju aptaria, įsivertina bendrąsias kompetencijas, pažymi įsivertinimą ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti (2 priedas);

7.5. 1–4 klasių mokiniai kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.), bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoja individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo lape (3 priedas);

7.6. mokiniai I pusmečio pabaigoje ir mokslo metų pabaigoje su tėvais aptaria, kaip sekėsi ugdytis bendrąsias kompetencijas ir numato galimybes įgūdžiams tobulinti;

7.7. 1–4 klasių mokiniai po kiekvieno lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo kontrolinio darbo 2 klasėse su mokytojo pagalba, 3–4 klasėse konsultuojami mokytojo arba savarankiškai pildo įsivertinimo formas (testų sąsiuvinio priedas);

7.8. 1–4 klasių mokinių individualios pažangos stebėjimo ir fiksavimo formos saugomos klasės mokinių, mokytojų, klasės vadovų ir tėvų sutartu būdu vienus metus;

7.9. tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymosi pasiekimų tyrimuose dalyvavę mokiniai kartu su mokytojaus analizuoja rezultatus;

7.10. mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą (4 kl.) mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą.

8. 5-8 klasių mokinių įsivertinimas:

8.1. mokiniai stebi ir vertina asmenybės pažangą:

8.1.1. mokslo metų pradžioje klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu aptaria Individualios mokinio kompetencijų ugdymo pažangos įsivertinimo formą bei sudaro individualios kompetencijų ugdymo pažangos planą (4 priedas);

8.1.2. kiekvieno mėnesio pabaigoje klasės valandėlės metu kartu su klasės vadovu nustato pažangos pokytį, koreguoja tolesnį ugdymosi procesą;

8.2. stebi ir vertina akademinę pažangą:

8.2.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, vasario mėn.), bendradarbiaudami su dalykų mokytojais, išsikelia mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, ir fiksuoja Individualios akademinės pažangos stebėsenos formoje (5 priedas);

8.2.2. kartą per pusmetį (lapkričio, balandžio mėn.) įsivertina mokymosi pasiekimus (signaliniai pusmečio vertinimai) ir nusimato tolesnius mokymosi žingsnius (5 priedas);

8.3. tarptautiniuose ir nacionaliniuose mokymosi pasiekimų tyrimuose dalyvavę mokiniai kartu su mokytojais analizuoja rezultatus;

8.4. pagrindinio ugdymo programos (5 kl.) dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą;

8.5. 5 klasių mokiniams rugsėjo-spalio mėnesiais mokinių pasiekimus vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu, raštu) ir diagnostinis vertinimas, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

9. Mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) veikla:

9.1. individualiai susipažįsta su Šiaulių Rėkyvos progimnazijos mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo aprašu ir jo priedais;

9.2. nuolat seka vaiko mokymosi informaciją TAMO dienyne, savo pagrįstais lūkesčiais motyvuoja vaiką mokytis;

9.3. mokslo metų pradžioje (išskyrus 1 klasių mokinių tėvus), po signalinių *vertinimų* (5-8 klasių mokinių tėvai), po I ir II pusmečių vedimo su vaiku ataria mokymosi rezultatus ir priima sprendimus dėl tolimesnio mokymosi, pagal poreikį bendradarbiauja su dalykų mokytojais ar / ir

pagalbos mokiniui specialistu;

9.4. pagal poreikį dalyvauja trišaliuose pokalbiuose, Atvirų durų dienose, aptaria vaiko mokymosi ir pažangos rezultatus, kartu su mokytoju ir savo vaiku numato individualius mokymo(si) problemų sprendimo būdus;

9.5. jei yra kviečiami, atvyksta individualaus pokalbio su dalyko mokytoju ar / ir klasės vadovu, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose;

9.6. analizuoja savo vaiko bendrųjų kompetencijų įsivertinimą;

9.7. mokslo metų pabaigoje su vaiku aptaria individualios pažangos pokytį, kaip mokiniui pavyko pasiekti išsikeltus tikslus.

10. Klasių vadovų veikla:

10.1. koordinuoja bendrųjų kompetencijų įsivertinimą:

10.1.1. mokslo metų pradžioje primena auklėtiniams kompetencijas, supažindina su anketomis, kurios padės atlikti įsivertinimą;

10.1.2. mokslo metų pradžioje supažindina tėvus su individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo, vertinimo formomis, mokinių kompetencijomis;

10.1.3. kiekvieno mėnesio pabaigoje sudaro galimybę mokiniams įsivertinti pagal bendrųjų kompetencijų lentelę, analizuoja mokinių bendrųjų kompetencijų įsivertinimo formas, teikia individualų grįžtamąjį ryšį mokiniams;

10.2. koordinuoja akademinės pažangos įsivertinimą:

10.2.1. klasės vadovas ne rečiau kaip 4 kartus per mėnesį peržiūri mokinių mokymosi rezultatų, lankomumo ataskaitas, pagyrimus/pastabas, komentarus ar kitus elgesį fiksuojančius dokumentus ir su mokiniais aptaria, kaip sekasi siekti individualios pažangos numatytų rezultatų. Jei mokiniui kyla mokymosi, elgesio, lankomumo problemų gali būti priimti nauji susitarimai dėl individualios pažangos, gali būti aptariama dalyvaujant dalyko mokytojui, reikalui esant, gali būti kviečiami tėvai, kreipiamasi į progimnazijos Vaiko gerovės komisiją (toliau – V GK) ir nauji susitarimai fiksuojami įsivertinimo formose (4 priedas);

10.2.2. susitikimų su tėvais metu klasių vadovai kartu su mokiniu aptaria mokymosi pasiekimų rezultatus;

10.2.3. po I ir II pusmečių signalinių bei po I ir II pusmečių įvertinimų klasės valandėlės metu aptaria įsivertinimo anketos rezultatus ir mokslo metų pradžioje nusimatytus lūkesčius (5-8 klasėse, 5 priedas), numato tolimesnius žingsnius pažangai siekti;

10.2.4. klasės vadovai mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavadootojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą bei siūlo didžiausią pažangą klasėje padariusį mokinį paskatinti;

10.3. bendradarbiauja su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais;

10.4. mokinių atostogų (rudens, pavasario) metu tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.

11. Mokytojų veikla:

11.1. mokslo metų pradžioje supažindina mokinius su vertinimo, įsivertinimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus, formas;

11.2. metų pradžioje kartu su mokiniais aptaria mokymo(si) lūkesčius ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti mokymosi tikslus, kurių sieks per pusmetį, 5-8 klasių mokiniai pildo Individualios akademinės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formą (5 priedas);

11.3. ugdymo procese stebi kiekvieno mokinio mokymąsi ir padeda mokiniui suprasti, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi.

11.4. siekdamas individualios mokinio pažangos, pamokoje taiko įvairias formuojamojo ir kaupiamojo vertinimo strategijas;

11.5. mokymo procese organizuoja atsiskaitomuosius darbus (kontroliniai darbai, testai, diktantai, kūrybiniai darbai ir kt. vertinimo užduotys), kurie parodo tam tikro laikotarpio pasiekimus; įvertina mokinių padarytą pažangą, su mokiniu aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus;

11.6. I pusmečio pabaigoje kartu su mokiniais aptaria, kaip pavyko įgyvendinti numatytus mokymosi lūkesčius, išsikeltus tikslus, ir sudaro galimybę mokiniams nusimatyti II pusmečio mokymosi tikslus (priedas);

- 11.7. po I ir po II pusmečio analizuoja mokomų mokinių ir klasės padarytą pažangą;
- 11.8. dalyvauja susitikimuose svarstant mokinių pažangą.
- 11.9. esant poreikiui suteikia individualią mokymosi pagalbą gabiems mokiniams ir mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų;
- 11.10. TAMO dienyne rašo tikslingą informaciją apie mokinių sėkmes ir nesėkmes, rekomendacijas siekiant asmeninės pažangos;
- 11.11. mokinių atostogų (rudens, pavasario) metu tėvams teikia individualias konsultacijas apie mokinio individualią pažangą.
- 11.12. reemigrantų vaikams sudaro individualų mokinio ugdymo ir pagalbos planą, kuriame aptarti pažangos vertinimo kriterijai.

12. Pagalbos mokiniui specialistų veikla:

- 12.1. specialiųjų poreikių turintiems mokiniams pagalbą teikia logopedas, specialusis pedagogas, socialinis pedagogas pagal PPT rekomendacijas;
- 12.2. specialusis pedagogas, logopedas, naudodamas išmokimo, stebėjimo, įsivertinimo rezultatus, nustato individualios pažangos pokytį, koreguoja tolimesnį mokymosi procesą;
- 12.3. socialinis pedagogas taiko mokinio elgesio pažangos stebėjimą ir aptaria mokinio elgesio pažangą;
- 12.4. specialistai organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų, elgesio problemų turinčiais mokiniais, dalyvaujant dalyko mokytojui ar/ir klasės vadovui, tėvams (globėjams, rūpintojams), ir stebi pažangos pokytį iki mokslo metų pabaigos;
- 12.5. mokslo metų pabaigoje atlieka mokinių, kuriems teikta pagalba, individualios pažangos pokyčio analizę ir pristato Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

13. Vaiko gerovės komisijos veikla:

- 13.1. kas tris mėnesius aptaria mokinių, kurie mokosi pagal pritaikytas /individualizuotas programas, pažangą / nepažangą Vaiko gerovės komisijos pasitarimuose;
- 13.2. po I ir II pusmečio analizuoja mokinių individualią pažangą / nepažangą;
- 13.3. du kartus per metus (po signalinių pusmečių) organizuojami VGK posėdžiai mokiniams, turintiems mokymosi, elgesio ir lankomumo problemų.

14. Direktorius pavaduotojo ugdymui veikla:

- 14.1. po signalinio pusmečio (gruodžio ir balandžio mėn.) organizuoja klasėje dirbančių mokytojų pasitarimą ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, tikslina pagalbos mokiniui teikimą;
- 14.2. po I ir II pusmečio atlieka mokinių akademinų rezultatų pokyčių analizę;
- 14.3. po signalinių vedimo (5-8 klasėse), po I ir II pusmečių vedimo bendradarbiaudamas su mokytoju aptaria nepatenkinamus įvertinimus turinčių mokinių pasiekimus bei pagalbos formas;
- 14.4. atlieka dalykų diferencijuotų/bandomųjų, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatų analizę ir inicijuoja aptarimą metodinių grupių, metodinės tarybos pasitarimuose;
- 14.5. organizuoja individualius pokalbius su mokymosi sunkumų turinčiais mokiniais dalyvaujant klasės vadovui ir/ar dalyko mokytojui;
- 14.6. stebi ir analizuoja mokinių, mokomų namuose, individualią pažangą ir pagal poreikį su mokytojais aptaria pagalbą;
- 14.7. mokslo metų pabaigoje aptaria visų klasių individualią pažangą, analizuoja individualius atvejus dėl papildomų darbų, kėlimo į aukštesnę klasę/palikimo kartoti kurso mokytojų tarybos posėdyje;
- 14.8. inicijuoja stebėjimo rezultatais grįstų sprendimų priėmimą mokinių pasiekimams gerinti ir pažangai skatinti bei koordinuoja jų įgyvendinimą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMO DUOMENŲ PANAUDOJIMAS

- 15. Mokinio individualios pažangos stebėjimo duomenys panaudojami progimnazijos veiklos kokybės įsivertinimui, mokinių poreikių tenkinimui, palankios ugdymui(si) aplinkos

kūrimui.

16. Remiantis mokinių individualios pažangos aptarimų rezultatais, mokiniams numatomos individualios pagalbos kryptys. Sprendimus dėl papildomos pagalbos teikimo priima klasės vadovas, mokytojas, pagalbos mokiniui specialistas, Vaiko gerovės komisija, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir koordinuoja tolimesnį pagalbos teikimo procesą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Mokydamiesi vertinti save, mokiniai tobulina kritinio mąstymo įgūdžius, analizuoja individualią pažangą, numato tolimesnius ugdymo(si) uždavinius, ugdo mokymosi visą gyvenimą kompetencijas.

18. Mokinys, kurio daugiau nei 70 proc. I ir II pusmečių įvertinimų yra aukštesni, arba lieka tokie patys, laikoma, kad padarė pažangą.

19. Siūlymus dėl Aprašo formų pildymo ir mokinių individualios pažangos stebėjimo, analizavimo, vertinimo, fiksavimo procedūrų keitimo teikia progimnazijos mokytojai, mokiniai, tėvai.

20. Aprašu vadovaujasi visi progimnazijos bendruomenės nariai.

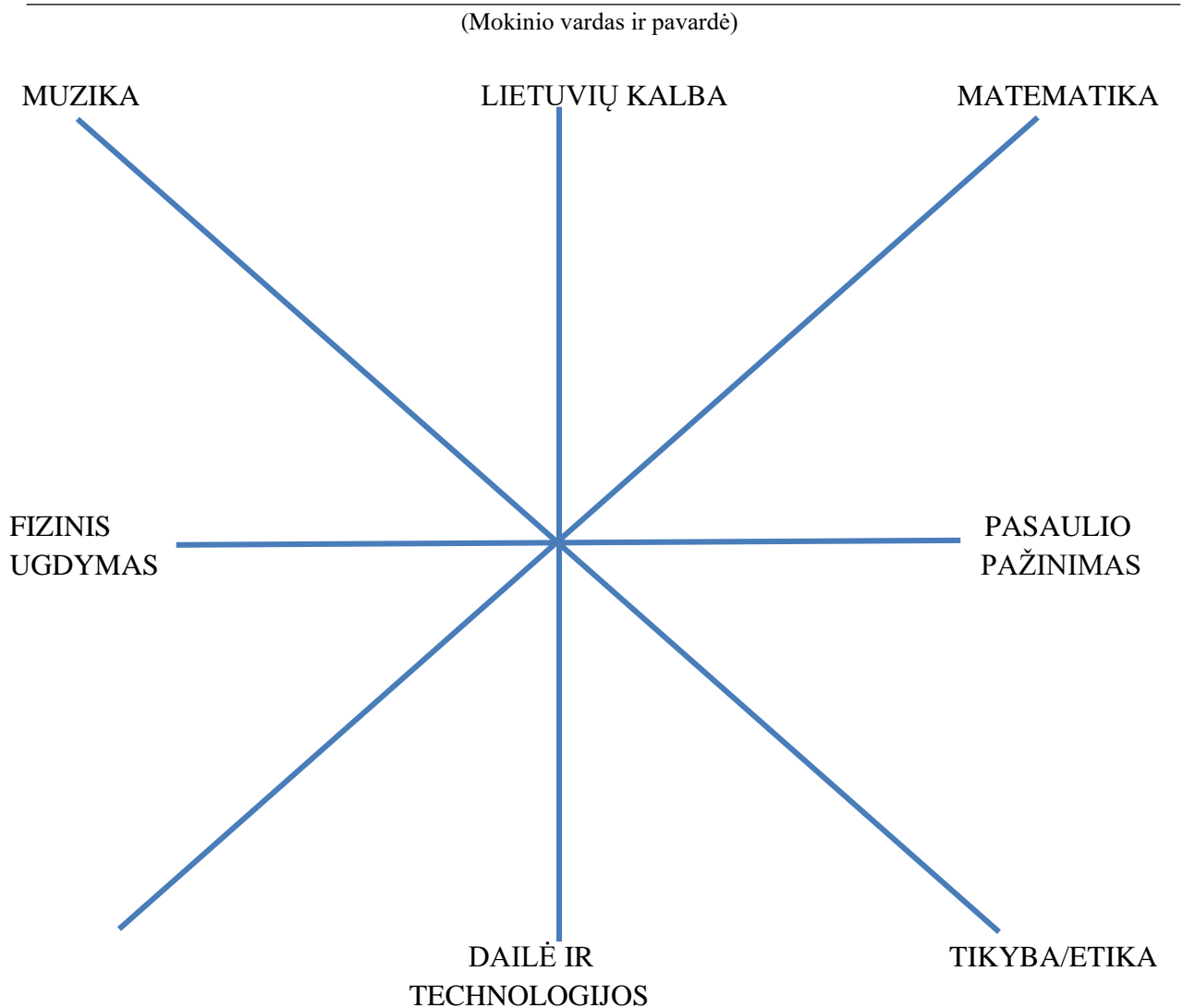
21. Formos saugomos visus mokslo metus.

22. Aprašas koreguojamas direktoriaus įsakymu.

Mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

1 KLASĖS ASMENINĖS MOKYMO SI PAŽANGOS STEBĖJIMO LAPAS



Pirmokų voratinklis

Pirmokai pirmais mokymosi metais pildo asmeninės mokymosi pažangos stebėjimo lapą. Jie savo pažangą fiksuoja voratinklyje. Kiekvienas voratinklio siūlas atitinka mokomąjį dalyką. Nuo voratinklio vidurio kiekvienas siūlas yra padalintas į 10 padalų, kurios atitinka mokinio savęs įsivertinimą dešimties balų skalėje. Jei mokinys galvoja, kad pvz. matematikoje jis nedaro klaidų ir savo pažangą vertina dešimtukai, tai ties 10 padala pažymi tašką. Sužymėjęs visus dalykus mokinys sujungia taškus ir gaunasi jo asmeninės pažangos voratinklis. Kiekvienas mokinys turi galimybę prie vieno siūlo įrašyti kokiame dalyke kas jam labiausiai patiko, nes prie vieno siūlo nėra parašyta jokie dalyko. Toks voratinklis pildomas kiekvieno mėnesio pabaigoje.

Klasės vadovė (vardas, pavardė, parašas): _____

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

Mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

____ klasė 202 ____-202 ____ m. m. _____ **INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS**
(mokinio vardas, pavardė)

Vertinimas: ☹ - retai, ☺ - dažnai, ☺ - visada

Pažymėti X

Ei. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo														
		09			10			11			12			01		
		☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺
MOKYMASIS																
1.	Įdėmiai klausausi, dalyvauju pamokose															
2.	Atlieku namų darbus															
3.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis ir dirbti															
4.	Visada turiu reikiamas priemones															
5.	Laiku atvykstu į pamokas, kitus renginius															
6.	Moku savarankiškai dirbti															
7.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties															
NEFORMALUS UGDYMAS																
8.	Laisvalaikiu lankiausi koncerte/kine/teatre/parodoje/ renginyje															
9.	Lankau būrelį mokykloje, už mokyklos ribų (mieste)															
10.	Laisvalaikiu skaitau knygas, žurnalus															
SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI																
11.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas															
12.	Džiaugiuosi savo pasiekimais															
13.	Man gera ir jauku klasėje, mokykloje															
14.	Saugau klasės ir mokyklos turtą															
15.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais															
16.	Dalinuosi išpūdžiais apie mokyklą su artimaisiais															
17.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms															

Klasės vadovė (vardas, pavardė, parašas): _____

Tėvai (globėjai) (vardas, pavardė, parašas) _____

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

2021__ klasė 202__-202__ m. m. _____ INDIVIDUALIOS PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS
(mokinio vardas, pavardė)

Vertinimas: ☹ - retai, ☺ - dažnai, ☺ - visada

Pažymėti X

Ei. Nr.	Vertinimo kriterijus	Mėnuo														
		02			03			04			05			06		
		☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺	☹	☺	☺
MOKYMASIS																
1.	Įdėmiai klausausi, dalyvauju pamokose															
2.	Atlieku namų darbus															
3.	Esu drausmingas, netrukdu kitiems mokytis ir dirbti															
4.	Visada turiu reikiamas priemones															
5.	Laiku atvykstu į pamokas, kitus renginius															
6.	Moku savarankiškai dirbti															
7.	Ieškau pagalbos, jei nesiseka atlikti užduoties															
NEFORMALUS UGDYMAS																
8.	Laisvalaikiu lankiausi koncerte/kine/teatre/parodoje/ renginyje															
9.	Lankau būrelį mokykloje, už mokyklos ribų (mieste)															
10.	Laisvalaikiu skaitau knygas, žurnalus															
SOCIALINIAI ĮGŪDŽIAI																
11.	Esu draugiškas, mandagus, geranoriškas															
12.	Džiaugiuosi savo pasiekimais															
13.	Man gera ir jauku klasėje, mokykloje															
14.	Saugau klasės ir mokyklos turta															
15.	Sveikinuosi su visais mokyklos darbuotojais															
16.	Dalinuosi išpūdžiais apie mokyklą su artimaisiais															
17.	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms															

Klasės vadovė (vardas, pavardė, parašas): _____

Tėvai (globėjai) (vardas, pavardė, parašas) _____

Mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
3 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

1-4 KLASIŲ MOKINIO INDIVIDUALIOS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO LAPAS 20 ____ -20 ____ M. M.

_____ (Mokinio vardas ir pavardė, klasė)

Pildo mokytojas: (pažanga pakilo↑, nekito→, nukrito↓)

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Metinis (buves)	I pusmetis	Kaita			I pusmetis/ metinis	Kaita		
				↑	→	↓		↑	→	↓
1.	Dorinis ugdymas									
2.	Lietuvių kalba									
3.	Užsienio kalba (anglų)									
4.	Matematika									
5.	Pasaulio pažinimas									
6.	Muzika									
7.	Dailė ir technologijos									
8.	Fizinis ugdymas									

I PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

II PUSMETIS

Klasės vadovo išvados: _____

Susipažinau: _____

(Tėvų vardas ir pavardė, parašas)

Mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
4 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

202..... -202..... m. m. klasė
(mokinio vardas, pavardė)

INDIVIDUALIOS KOMPETENCIJŲ PAŽANGOS ĮSIVERTINIMAS

Asmeninio tobulėjimo tiksliai:

1.

2.

Kokius žingsnius darysiu, kad pasiekčiau užsibrėžtų tikslų?

Kokias asmenines savybes noriu ugdytis?

Kokia nauja veikla šiais metais užsiimsiu?

Kokiai veiklai skirsiu daugiausiai dėmesio?

Kokiose srityse man reikalinga pagalba?

Kas man gali padėti mokykloje?

Kas man gali padėti namuose?

REFLEKSIJA (pavykę momentai, svarbūs bei įdomūs epizodai, kilę sunkumai ir t.t. pamokose/renginiuose/asmeniniame gyvenime):

09 mėn. _____

10 mėn. _____

11 mėn. _____

12 mėn. _____

01 mėn. _____

02 mėn. _____

03 mėn. _____

04 mėn. _____

05 mėn. _____

I pusmetis

Mokinio komentaras :

I pusmetis

Klasės vadovo komentaras :

I pusmetis

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

II pusmetis

Mokinio komentaras :

Klasės vadovo komentaras :

II pusmetis

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Mokinių individualios pažangos
stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos
mokiniui teikimo tvarkos aprašo
5 priedas

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA
5–8 KLASIŲ MOKINIO (-ĖS) INDIVIDUALIOS AKADEMINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO
IR FIKSAVIMO LAPAS
202__ – 202__ M. M.

Mokinio (-ės) _____
(Vardas)
(Pavardė)
(klasė)

Dalykai	Pracitų metų metinis rezultatas	Planuojami I pusmečio rezultatai	Signalinis	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	Signalinis	II pusmetis	KAITA	Metinis rezultatas	KAITA
Data											
Etika											
Lietuvių kalba ir literatūra											
Anglų kalba											
Rusų kalba											
Matematika											
Informacinės technologijos											
Fizika											
Chemija											
Biologija											
Gamta											
Istorija											
Geografija											
Dailė											
Muzika											
Technologijos											
Fizinis ugdymas											
Vidurkis											

Kaita žymima rodyklėmis ↑ arba ↓

I signalinis

Vaiko komentaras: _____

I pusmetis

Vaiko komentaras: _____

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas: _____

(parašas) (vardas, pavardė)

II signalinis

Vaiko komentaras: _____

II pusmetis

Vaiko komentaras: _____

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)

Klasės vadovas: _____

Mokslo metų pabaiga

Didžiausiais savo metų pasiekimais laikau tai, kad

Šiemet norėjau, tačiau man nepavyko

Manau dėl to, kad

Klasės vadovo komentaras:

Susipažinau:

(tėvų parašas, vardas, pavardė)
