

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos Mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba) yra nuolat veikianti progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

2. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, progimnazijos direktoriaus įsakymais, Progimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

3. Mokytojų tarybos išvados ir pasiūlymai, teikiami steigėjui, progimnazijos direktoriui, kitoms progimnazijos savivaldos institucijoms ar socialiniams partneriams yra rekomendacinio pobūdžio.

4. Mokytojų tarybos veiklą reglamentuoja Mokytojų tarybos nuostatai, kuriuos tvirtina progimnazijos direktorius.

II. SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, pavaduotojas ugdymui, visi dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, logopedas, bibliotekininkas.

6. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, ne rečiau kaip kartą per pusmetį, prireikus šaukiami neeiliniai Mokytojų tarybos posėdžiai. Apie Mokytojų tarybos posėdį viešai paskelbia progimnazijos direktorius ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki posėdžio datos.

7. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko arba Mokytojų tarybos posėdžio pirmininko balsas.

8. Mokytojų tarybos nutarimai įsigalioja nuo jų priėmimo dienos.

9. Mokytojų tarybai vadovauja progimnazijos direktorius. Jam nesant, jį pavaduoja pavaduotojas ugdymui.

III. MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

10. Mokytojų tarybos funkcijos:

10.1. aptarti praktinius švietimo politikos įgyvendinimo progimnazijoje klausimus, svarstyti mokinių ugdymo(-si) rezultatus;

10.2. aptarti švietimo įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes, svarstyti pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

10.3. aptarti veiklos programų, strateginio, metinio veiklos ir ugdymo planų, bendrųjų programų įgyvendinimo klausimus;

10.4. nustatyti bendrąją mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo ir panaudojimo tvarką;

10.5. aptarti skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

10.6. priimti sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę ar ugdymo programos baigimo klausimus: išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų bei klasės vadovo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti programą datą.

10.7. aptarti programų, ilgalaikių planų rengimo principus ir tvarkas;

10.8. analizuoti mokinių nepažangumo priežastis esant reikalui, svarsto mokinių elgesį, lankomumo klausimus, priima sprendimus dėl mokinių šalinimo iš progimnazijos;

10.9. teikti siūlymus Progimnazijos tarybai;

10.10. rinkti atstovus į Progimnazijos tarybą, į progimnazijos atestacijos komisiją;

10.11. aptarti mokytojų pedagoginius krūvius, neformaliojo švietimo organizavimą;

10.12. nagrinėti kitus teisės aktų Mokytojų tarybai deleguotus klausimus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra progimnazijos veiklos dokumentas

12. Mokytojų tarybos protokolą Mokytojų tarybos sekretorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po posėdžio perduoda progimnazijos direktoriui arba jo nurodytam asmeniui.

13. Į Mokytojų tarybos posėdį gali būti kviečiami su svarstomu klausimu susiję asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Mokytojų tarybos posėdyje priima progimnazijos direktorius arba Mokytojų taryba.
