

PATVIRTINTA
Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 28 d.
įsakymu Nr. IV-140
(Šiaulių Rėkyvos progimnazijos
direktoriaus 2020 m. birželio 22 d.
įsakymu Nr. IV-53 redakcija)

ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos (toliau – progimnazijos) mokinių pasiekimų ir pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato mokinių pasiekimų ir pažangos įvertinimo būdus bei priemones, įsivertinimo tvarką, vertinimo formas ir jų dermę, analizę, informavimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ugdymo bendrąja programa, Pagrindinio ugdymo ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Pagrindiniai vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

3.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skirstomos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos fiksuojant pažymiais ar įrašais;

3.2. **Neformalusis vertinimas** – mokinių individualios pažangos stebėjimas ir vertinimas, kuris vyksta ugdymo procese nuolat: stebint, susidarant nuomonę, diskutuojant, reflektuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (sutartiniais ženklais, simboliais, individualiais komentarais ir kt.).

3.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai individualios informacijos (komentarų, kaupiamųjų taškų, įsivertinimo duomenų, dalyvavimas olimpiadose ir kt.) apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

4. Pagrindiniai vertinimo tipai (klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį):

4.1. **diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigiant temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įvertinant sunkumus;

4.2. **formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Formuojamasis vertinimas skatina mokinius mokytis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti;

4.3. **apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Mokymosi pasiekimus ugdymo laikotarpio (pusmečių/ mokslo metų) pabaigoje fiksuojant pažymiais ar įrašais: „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“, „padarė pažangą“, „nepadarė pažangos“, „aukštesnysis“, „pagrindinis“, „patenkinamas“, „nepatenkinamas“;

4.4. **norminis vertinimas** – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus;

4.5. **kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai, su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

5. Kitos vartojamos sąvokos:

5.1. **kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 min.;

5.2. **savarankiškas darbas** – mokinio veikla, kai jis pats aktyviai mąstydamas ir praktiškai veikdamas, remdamasis turimomis žiniomis arba žinių šaltiniais, atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų. Mokytojo nuožiūra savarankiško darbo

metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga. Savarankiškas darbas gali būti vertinamas formaliai (pažymiu) ir neformaliai;

5.3. **laboratorinis darbas** – mokymosi procese, taikant tyrimo metodų procedūras, atliekamas tyrimas, padedantis suprasti teorijoje pristatomus dėsningumus, reiškinius;

5.4. **praktinis darbas** – teorinių žinių taikymas praktikoje;

5.5. **apklausa raštu** - darbas raštu, trunkąs mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

5.6. **apklausa žodžiu** – mokinio ar kelių mokinių žinių tikrinimas žodžiu. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1-2 pamokų medžiagos;

5.7. **referatai** - mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);

5.8. **projektiniai darbai** rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;

5.9. **testas** - tai darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama. Testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos. Patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);

5.10. **įskaita** - mokinys privalo atlikti užduotis, kurias pateikia mokytojas įtvirtinus numatyutą mokomąją medžiagą. Užduoties tipą parenka mokytojas;

5.11. **pasiekimai** – mokinių įgytų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų visuma;

5.12. **pažanga** – mokinio per tam tikrą laiką pasiektas dalykinių ir bendrųjų kompetencijų lygis, atsižvelgiant į ugdymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokinių optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus;

5.13. **mokinio ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas:**

5.13.1. **akademiniai pasiekimai ir pažanga.** Vertinama, kaip mokinys įsisavino tam tikro laikotarpio dalyko programą (pusmečio, mokslo metų, pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo I dalies). Mokinys padarė individualią pažangą jei laikotarpio pabaigoje ugdymosi pasiekimų rezultatas išliko toks arba pagerėjo;

5.13.2. **bendrųjų kompetencijų pasiekimai ir pažanga.** Tai bendrųjų kompetencijų plėtotės pasiekimų vertinimas, pagrįstas mokinio ir pedagogo dialogu, siekiant aptarti mokinio bendrųjų kompetencijų ūgtį ir numatyti tolimesnę jų plėtotę. Bendrųjų kompetencijų mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami formuojamuoju vertinimu neformaliai (žodžiu ar raštu): aptariant su mokiniais laukiamus ugdymosi siekius, įsivertinant daromos pažangos rezultatus pagal požymių aprašus ir numatant tolimesnius kompetencijų ugdymo(si) žingsnius.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslai:

4.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;

4.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

4.3. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti stiprybes, ugdymosi poreikius, priimti sprendimus dėl tolimesnio mokymosi žingsnių ir pagalbos;

4.4. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

5. Vertinimo uždaviniai:

5.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;

5.2. padėti mokytojui išvėgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;

5.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;

5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;

5.5. įsivertinti ugdymo proceso kokybę ir koreguoti ugdymo turinį bei procesą pagal mokinių poreikius.

III. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE

6. Mokytojai dalyko ilgalaikiame plane nurodo dalyko vertinimo ir atsiskaitymo formas, būdus. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, rengdamiesi pamokai, suderina ir numato vertinimo būdus ir kriterijus.

7. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

8. Kas mėnesį mokiniai pildo mokymosi pažangos įsivertinimo lapus, su klasės vadove aptaria tolesnio mokymosi perspektyvas ir siūlomą pagalbą.

9. Pradinių klasių mokinių vertinimas:

9.1. 1–4 klasėse taikomi ideografinio (individualios pažangos) vertinimo principai. Esami mokinio pasiekimai lyginami su ankstesniais, bet ne su kitų mokinių pasiekimais;

9.2. informacija apie mokinio pasiekimus kaupiama mokinio pasiekimų vertinimo aplanke (įvairūs rašomieji darbai, testai, patikrinamieji darbai, diktantai, kūrybiniai darbeliai, apklausų rezultatai-mokytojo nuožiūra);

9.3. ugdymo proceso metu mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jį komentuoja, aptaria, skatina pačius mokinius įsivertinti savo mokymosi eigą;

9.4. kiekvieną pamoką mokytojas mokiniui suteikia grįžtamąją informaciją apie mokymosi pažangą (nenaudodamas pažymių pakaitų – simbolių, emocines išraiškas atspindinčių ženklų), akcentuoja sėkmes, skatina pastangas;

9.5. Mokinių pasiekimai vertinami pusmečiais, kiekvieno pusmečio pabaigoje fiksuojant tai elektroniniame dienyne:

Aukšt. (aukštesnysis lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų aukštesniojo lygio požymių aprašą.

Pagr. (pagrindinis lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų pagrindinio lygmens požymių aprašą.

Pat. (patenkinamas lygis) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų patenkinamo lygmens požymių aprašą.

Nepat.(nepatenkinamas lygis) – mokiny nepasiekė patenkinamo lygmens požymių aprašo.

Neat (neatestuotas) – mokiny praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų ir yra neatestuotas iš dėstomo dalyko.

pp. (padarė pažangą) – mokinio pasiekimai atitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų dorinio ugdymo pasiekimų požymių aprašą.

np. (nepadarė pažangos) – mokinio pasiekimai neatitinka pradinio ugdymo bendrųjų programų dorinio ugdymo pasiekimų požymių aprašą.

9.6. Mokomųjų dalykų testų /diktanto/ vertinimo lentelė:

Lygiai	Komentaras	Pažymys	Testas /15 taškų/	Testas /20 taškų/	Testas /25 taškai/	Testas /30 taškų/	Diktantas /klaidų skaičius/
Aukštesnysis	Labai gerai	10	15	20	25	30	0
		9	14	19	24	29	1
Pagrindinis	Gerai	8	13	18-17	23-20	28-24	2
		7	12-11	16-15	19-17	23-20	3
		6	10-9	14-12	16-15	19-18	4
Patenkinamas	Patenkinamai	5	8-7	11-8	14-11	17-13	6-5
		4	6	7-6	10-8	12-10	8-7
Nepatentkinamas	Nepatentkinamai	3	5 ir mažiau taškų	5 ir mažiau taškų	7 ir mažiau taškų	9 ir mažiau taškų	9 ir daugiau klaidų

9.7. Vertinimo fiksavimas rašto darbuose:

9.7.1. nebūtina kiekvieną dieną vaikui už kasdienį darbą rašyti komentarą, vertinimą;

9.7.2. po ištaisyto rašto darbu parašomas komentaras sąsiuvinyje. Šio komentaro nebūtina perrašyti į e-dienyną;

9.7.3. vertinant – rašant komentarą nepakanka parašyti tik vieną žodį (puiku, gerai, ar „nepadarei nė vienos klaidos“ – šie žodžiai nevertotini kaip komentarai). Reikia nurodyti konkrečius vaiko pasiekimus ir kokią jis padarė pažangą. Jeigu mokiny nepadarė nė vienos klaidos siūlome komentare parašyti tai, ką jis išmoko (pvz.: „skiri tikrinius daiktavardžius nuo bendrinių“, arba „moki parašyti vardus“). Jei mokinio rašto darbe yra klaidų, mokytoja komentare iš pradžių

parašo ką jis išmoko, kas yra gerai, o tada aptariamos klaidos. Komentaras turėtų būti pozityvus, pripažįstantis atlikto darbo vertę, palaikantis vaiko pastangas gerai padaryti užduotį, jame turi atsispindėti visi nurodytieji vertinimo kriterijai; nurodytos taisytinės vietos, pasiūlyta, kaip galima būtų pagerinti darbą. Komente vartojame sąvokas suprantamas vaikui;

9.7.4. vertindamas raštu, mokytojas pažymi, ką mokinyš **jau geba** ir ko **negeba**.

Komentarų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika
<ul style="list-style-type: none"> - Moki žodžius skirstyti reikšminėmis dalimis. Dar nemoki išskirti priesagų. Gali paprašyti mano arba Jonuko pagalbos. - Gebi nustatyti kalbos dalis. Pasikartok dialogo skyrybą. Pavyzdžiai yra pratybose. psl..... - Žmonių vardus parašei teisingai. Žinok, kad miestų, upių pavadinimai rašomi didžiąja raide. - Džiaugiuosi. Diktante klaidų mažiau. Primenu, kad parašęs atidžiau pasitikrintum. - Kūrybiškumo tau nestinga. Tik patariu rašyti trumpesniais sakiniais. - Atkreipk dėmesį į ilgųjų balsių rašybą. Tau tikrai pavyks. 	<ul style="list-style-type: none"> - Gebi smulkinti ir stambinti matinius vienetus. Prisimink, kad 1h = 60 min. - Apskaičiavai teisingai 4 reiškinius. Nepamiršk žymėti veiksmų eiliškumo. - Suskaičiavai teisingai, tik atkreipk dėmesį kokį veiksmą (+ ar -) reikia atlikti. - Uždavinius išsprendei teisingai. Pasistenk teisingai formuluoti klausimus. - Gebi teisingai apskaičiuoti stačiakampio plotą, tik įvardinai neteisingai. Prisimink, kad plotas žymimas m^2. - Kantriai mokaisi daugybos lentelę. Vis daugiau teisingų atsakymų.

9.8. Įrašai el. dienyne:

Jeį 1 savaitinė pamoka - ne mažiau kaip 1 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeį 2 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 2 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeį 4-5 savaitinės pamokos - ne mažiau kaip 3 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Jeį 7-8 savaitinės pamokos- ne mažiau kaip 4 įvertinimo fiksavimas per mėnesį mokiniui;

Įrašų pavyzdžiai:

Lietuvių kalba	Matematika	Pasaulio pažinimas
<ul style="list-style-type: none"> • Vadovėlio tekstus skaito lėtai skiemenuodamas. • Sudarė sakinius pagal klausimus, tačiau neatidžiai užrašė. • Raiškiai skaitė tekstą...., atsakė į pateiktus klausimus. • Įdomiai sukūrė pasakojimą pagal paveikslėlių seriją, vartojo vaizdingus žodžius ir posakius. • Diktantą parašė be klaidų, rašydamas taikė rašybos bei skyrybos taisykles. • Išmoko atmintinai ir raiškiai padeklamavo eilėrašį.... 	<ul style="list-style-type: none"> • Išmokęs skaičiaus 2, 3, 4 ir 5 daugybos lentelę. • Sėkmingai taiko sudėtinio apibūdinimo reiškinio veiksmų tvarkos taisyklę. • Teisingai išsprendė tekstinius uždavinius. • Teisingai atliko sudėties ir atimties veiksmus. • Susipažino su dalyba su liekana. • Moka spręsti laiko skaičiavimo uždavinius. • Susipažino su dalyba kampu iš vienaženklį skaičiaus. • Susipažino su daugyba stulpeliu iš vienaženklį skaičiaus. • Moka raštu padauginti ir padalinti iš vienaženklį skaičiaus. • Susipažino su tekstiniais uždaviniais, kurie sprendžiami per vieneta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėjo nusakyti aplinkoje vykstančius pasikeitimus, juos apibūdinti. • Teisingai sudėliojo žemynų ir vandenynų pavadinimus. • Domisi savo šeimos ir giminės praeitimi, tradicijomis. • Žino Lietuvos valstybės simbolius. • Moka naudotis žemėlapiu ir gaubliu. • Lietuvos žemėlapyje parodė ... miestus. • Atliko praktinį darbą: padarė Lietuvos vėliavėlę ir Žemės rutulį.

	<ul style="list-style-type: none"> • Geba apskaičiuoti geometrinių figūrų plotą ir perimetrą. • Nubrėžia nurodyto ilgio atkarpą. • Painioja ploto ir perimetro apskaičiavimo taisykles. • Moka perskaityti dešimtainę trupmeną. • Žino ilgio ir pločio sąvokas. 	
Dailė ir technologijos	Muzika	Fizinis ugdymas
<ul style="list-style-type: none"> • Darbelį laiku užbaigia • Sunkiai /labia gerai/ sekasi komponuoti detales piešimo lape. • Geba tiksliai sulenkti, todėl labia gerai pavyksta lankstiniai. • Susipažino su sąvokomis portretas, autoportretas. • Geba savarankiškai modeliuoti. • Geba konstruoti iš natūralių medžiagų. • Dirba lėtai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiksliai intonuoja, dainuoja taisyklingai kvėpuoja ir formuoja garsą. • Savo balsą derina prie kitų. • Tiksliai pagroja keletą išmoktų sudėtingesnių ritminių ir nesudėtingų melodinių kūrinėlių. • Paaiškina savo sukurtos kompozicijos sumanymą, pagrindžia, kodėl pasirinko vienokias ar kitokias priemones. • Noriai dalyvauja klasės ir (ar) mokyklos kultūrinuose renginiuose. • Muzikuodamas vienas ir su kitais, pasitiki savimi. Gerbia kartu grupėje muzikuojančius mokinius, jei gali, padeda ir pataria jiems. • Įdėmiai klausosi muzikos kūrinių ir nusako išraiškos priemones, atlikėjų sudėtį, dominuojančius instrumentus ar balso rūšį. Vaizdžiai aiškina kūrinio poveikį, susieja su išraiškos priemonėmis. Padeda mokiniams, kuriems klausytis ir suvokti muziką sekasi sunkiau. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokėsi šokti į aukštį peržengiant. • Pakartojo žinomus rikiuotės, ėjimo ir bėgimo pratimus. • Tobulino metimo į taikinį, į tolį įgūdį. • Pakartojo šuolio į tolį pratimus. • Geba įveikti kliūtis lenktyniaujant. • Puikiai įveikia kliūtis lenktyniaujant. • Pakartojo įvairius kamuoliuko metimo į taikinį pratimus. • Gerai atlieka šuolius abiem ir viena koja per įvairias kliūtis. • Techniškai teisingai meta kamuoliuką į taikinį. • Geba atlikti sukinius kairėn, dešinėn. • Taisyklingai atlieka mankštos pratimus. • Moka vadovauti kolektyviniam žaidimui. • Puikus bėgikas. • Mėgsta judriuosius žaidimus, estafetes. • Taisyklingai atlieka parengiamuosius šuolio į tolį pratimus.
Etika / Tikyba	Anglų kalba	Šokis
<ul style="list-style-type: none"> • Geba bendrauti ir bendradarbiauti. • Suvokia, kad bendruomenės nariai turi derinti savo norus ir poreikius su bendrais norais ir poreikiais. • Suvokia, kad bendras žmonių gyvenimas remiasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kalbėdamas daro vieną klaidą ar be klaidų. • Laisvai vartoja žodžius, teisingai taria ir intonuoja. • Teisingai sudaro sakinio struktūrą reikalinga kalbėjimui išreikšti. • Sugeba savarankiškai pasakoti apie save, savo 	<ul style="list-style-type: none"> • Nusako šeimos, klasės ar mokyklos šokio tradicijas, nurodo ir palygina keletą tradicinių ar kalendorinių tautos švenčių bei jų ratelių, šokių. • Aktyviai dalyvauja šventėse, renginiuose. • Padeda kitiems siūlydamas

<p>bendromis žmonių vertybėmis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supranta, kad žmogus geba kurti savo ir kitų laimę. • Gerai atlieka užduotis ir jas pristato. • Moka reikšti savo nuomonę ir ją apginti. • Suvokia bendros veiklos, bendro gyvenimo, bendro žaidimo džiaugsmą. • Savarankiškai ieško atsakymų į iškilusius klausimus. 	<p>laisvalaikį, augintinį, žmonių išvaizdą bei savo aplinką.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laisvai kalba ne tik monologu bet ir dialogu. • Sugeba paklausti, paprašyti, atsakyti, nurodyti kryptį ir pan • Savarankiškai sugeba parašyti net sudėtingiausius sakinius ir moka pritaikyti gramatines taisykles. • Tvarkinga, graži rašyba. Nurašo tekstą ir išverčia su viena klaida ar be vienos klaidos. • Turi didesnę nei 80 proc. žodyną reikalingą rašytinei kalbai. • Sugeba parašyti laišką, rašinį asmeninio pobūdžio, raštelį ar trumpą sveikinimo tekstą. • Geba bendrauti savarankiškai raštu programos temomis 	<p>idėjas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasirenka patinkančią šokio veiklą. • Šokdamas ir kurdamas atlieka judesius, jungia juos į derinius, įvardija visus atliekamus šokio žingsnius ar šokius. • Savarankiškai suplanuoja dalyvavimą šokio veikloje, įgyvendina kūrybinius sumanymus. • Aktyviai dalyvauja, išlaiko dėmesį per visą veiklą.
---	--	--

9.9. Skaitymo gebėjimų vertinimas: skaitymo gebėjimai yra visada vertinami žodžiu vaikui, o tėvams pagal poreikius, nurodant konkrečius vaiko pasiekimus (*pavyzdžiui, skaitymo sklandumą, atsakymų į teksto klausimus teisingumą, įdomią nuomonę apie skaitytą kūrinį ir pan.*) ir spragas (*pavyzdžiui, intonavimo trūkumai, neatidus skaitymas, nes negebėjo rasti tekste aprašymo elementų ir pan.*).

10. Planuojant 5 klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją. 5 klasių mokiniams rugsėjo mėn. mokinių pasiekimus vertinti taikomas formuojamasis (žodžiu, raštu) ir diagnostinis vertinimas, mokinių pasiekimai kontroliniais darbais netikrinami. Norėdamas išsiaiškinti mokinių ugdymo(-si) pasiekimus, mokytojas taiko individualius mokinių pažinimo metodus.

11. Dėl mokinių pasiekimų mokantis dailės, muzikos, fizinio ugdymo, technologijų, dorinio ugdymo, žmogaus sauga, dalykų modulių vertinimo sprendimą kiekvienais mokslo metais priima progimnazijos Mokytojų taryba.

12. 5–8 klasėse taikoma 10 balų ir įskaitų mokinių ugdymo (-si) pasiekimų vertinimo sistema:

„10“ – puiku; išsamus, savarankiškas, originalus atsakymas, užduoties atlikimas; „9“ – labai gerai; labai geras, savarankiškas atsakymas, užduoties atlikimas; „8“ – gerai; geras, turintis neesminių trūkumų atsakymas, užduoties atlikimas; „7“ – gerai; geras, ne visai nuoseklus atsakymas, užduoties atlikimas; „6“ – patenkinamai; pakankamai geras, ne visiškai išsamus atsakymas, užduoties atlikimas; „5“ – patenkinamai; patenkinamas atsakymas, užduoties atlikimas; „4“ – silpnai; neišsamus, daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas; „3“ – labai silpnai; nepatenkinamas, labai daug trūkumų turintis atsakymas, užduoties atlikimas; „2“ – visiškai neteisingas atsakymas arba užduoties atlikimas; „1“ – mokinys nieko neatsako, neatlieka užduoties.

13. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokyti skirta:

- 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai (įskaitos);
- 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai (įskaitos);
- 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai;

4 - 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pažymiai.

14. Vertinant specialiųjų poreikių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys.

15. **Specialiųjų poreikių mokinių vertinimo pagrindiniai principai:**

15.1. mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal bendrąją programą, ugdymo turinio apimtys nekeičiamos, naudojami įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai, epizodiškai taikomi alternatyvūs ugdymo metodai ir būdai;

15.2. mokiniai, mokomi pagal **pritaikytas** programas, pasiekia tik minimalųjį (patenkinamą) dalyko pasiekimų lygmenį. Pritaikytos programos pagrindas gali būti supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, o turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, bet skiriasi tik nagrinėjamo dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Mokiniai skatinami už pastangas, kad neprarastų mokymosi motyvacijos. Įprastiniai ugdymosi metodai ir būdai derinami su nuolat taikomais alternatyviai. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdomi pagal jų gebėjimams pritaikytą ugdymo programą, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti įvertinami labai gerais ir gerais pažymiais. Jų pusmečio ar metiniai pasiekimai turėtų būti įvertinti objektyviai. Tuo atveju, kai mokinys dažnai gauna nepatenkinamus įvertinimus, pirmiausia reikėtų išsiaiškinti priežastis, kurios įtakoja nepažangų mokymąsi;

15.3. dėl mokinio palikimo antriems metams sprendžia Mokytojų taryba;

15.4. jei mokinys daro akivaizdžią pažangą ir jo pasiekimai yra aukštesni nei patenkinamo pasiekimų lygmens, mokyklos VGK svarstoma apie galimybę atsisakyti programos pritaikymo. Taip pat VGK nagrinėja atvejus, kai mokinys, kuriam pritaikoma dalyko programa, negali pasiekti pažangos;

15.5. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimai nevertinami lyginant su kitų tos klasės mokinių pasiekimais;

15.6. mokinio, besimokančio pagal **individualizuotą** programą, žinios vertinamos remiantis ta pačia vertinimo sistema, kaip ir visų klasės mokinių, tik individualizuotos programos lygiu. Jei mokinys gerai atliko jam skirtas užduotis, pasiekė jo programoje numatytus tikslus, įgijo reikiamus įgūdžius, jis turi teisę gauti patį geriausią įvertinimą, kurį gautų bet kuris kitas jam skirtas užduotis atlikęs mokinys. Ugdymo sistemoje diferencijuojamasis veiksnys yra programa, bet ne pažymys, kuris atspindi mokymosi kokybę. Vertinimo užduotys atitinka tai, ko buvo mokomi. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius individualizuota programa koreguojama;

15.7. specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniui specialiųjų pratybų metu gavus atitinkamą kaupiamųjų balų skaičių, jie sudaro vieną vertinimą įrašu (pradinėse klasėse)/balu (vyresnėse klasėse), kuris rašomas į el. dienyną ir įskaitomas į atitinkamo dalyko programos pasiekimų įvertinimą. Kaupiamąjį balą sudaro: specialiųjų poreikių mokinio žinių ir gebėjimų įvertinimas specialiųjų pratybų metu, aktyvumas, namų darbai, pastangos atlikti užduotis, pagalba draugui, rašto darbų tvarkingumas;

15.8. specialiųjų poreikių mokinių, besimokančių pagal bendrąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, ugdymo rezultatai aptariami progimnazijos VGK posėdžiuose;

15.9. specialiųjų poreikių mokinių tėvams informacija pateikiama raštu (vertinant darbus sąsiuvinuose) bei žodžiu (tėvų konsultacijų ir individualių konsultacijų metu).

16. Apie kontrolinį darbą, jo pobūdį, rašymo tikslus, vertinimo kriterijus mokytojas supažindina mokinius ne vėliau kaip prieš savaitę, o apie laboratorinį ar praktikos darbą, jo pobūdį, reikalingas priemones - ne vėliau kaip prieš pamoką.

17. Apie savarankiško darbo rašymą, apklausą raštu ar žodžiu iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės).

18. Apklausos raštu ir žodžiu metu – mokiniai gali naudotis mokytojo nurodytomis mokymo priemonėmis. Apklausos raštu ar žodžiu metu gali būti tikrinamos ne visų klasės ar grupės mokinių žinios ar gebėjimai, patikrinimas gali vykti pasirinktinai.

19. Kontrolinių darbų datas mokytojai derina tarpusavyje ir su mokiniais.

20. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, pirmą atvykimo dieną su mokytoju suderina atsiskaitymo terminą.

21. Mokiniui, praleidusiam kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į pamoką dieną ar įrašyti nepatenkinamą

pažymį (neatvykimas į kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties traktuojamas kaip atsisakymas atsakinėti).

22. Mokinių, **lankančių logopedines pratybas**, vertinimas:

22.1. naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu;

22.2. kiekvienų pratybų metu mokiniai įsivertina savo pasiekimus;

22.3. mokinių, lankančių logopedines pratybas, kalbos įvertinimas fiksuojamas individualiose kalbos kortelėse.

23. VGK sprendimu specialioji pedagoginė pagalba (spec. pedagogo, logopedo) specialiųjų poreikių turintiems mokiniams teikiama pamokų arba ne pamokų metu.

24. Esant reikalui progimnazijos VGK tikslina specialiųjų poreikių mokinių vertinimo tvarką ir, atsižvelgdama į Ugdymo planą, mokslo metų pradžioje su Tvarka supažindina mokinius.

25. **Priešmokyklinio ugdymo grupės vaikų vertinimas:**

25.1. per 4 savaites nuo programos pradžios pedagogas atlieka vaikų pirminį pasiekimų vertinimą ir mokslo metų pabaigoje atlieka pakartotinį vertinimą;

25.2. pagal progimnazijos nustatytą formą vaikų pasiekimus fiksuoja vaiko pasiekimų apraše.

26. **Lietuvių kalbos mokinių pasiekimų vertinimas:**

26.1. mokiniai vertinami už rašto darbus (diktantus, rašinėlius, atpasakojimus, gramatikos testus, teksto suvokimo užduotis, kūrybines užduotis, projektinius) ir atsakinėjimą žodžiu (kūrinių pristatymą, kūrinių ištraukų pasakojimą, dalyvavimą diskusijose) pagal mokytojo nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

26.2. vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų aplanke (lapuose), el. dienyne;

26.3. taikomas formuojamasis (kaupiamasis) vertinimas (iš kelių nedidelės apimties darbų apskaičiuojamas vidurkis) ir diagnostinis išėjus skyrių ar temą.

26.4. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

27. **Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas:**

27.1. mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis;

27.2. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, gramatikos pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, testų lapuose ir pasiekimų aplankaluose, el. dienyne;

27.3. apibendrinamasis vertinimas yra taikomas baigus programą, baigus kursą, modulį. Jo rezultatai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje;

27.4. idiografinis (individualios pažangos vertinimas taikomas išėjus du vadovėlio skyrius. Sekamas kiekvieno moksleivio augimas bei tobulėjimas ir vertinama pagal padarytą pažangą;

27.5. diagnostinis vertinimas yra taikomas baigus temą, skyrių, programą. Naudojamos vertinimo lentelės;

27.6. vertinama kaupiamuoju balu už darbą porose, namų darbus, aktyvų dalyvavimą pamokose, atsakinėjimą raštu, žodžiu, žodžių žinojimą. Surinkus atitinkamą kiekį balų pagal mokytojo nustatytus kriterijus (mokytojas vertina mokinius diferencijuotai pagal kalbinės veiklos rūšis, atsižvelgdamas į programos reikalavimus klausymui, skaitymui, kalbėjimui, rašymui) balai konvertuojami į pažymį;

27.7. kai kada mokytojas per tą pačią pamoką tikrina dvi ar tris kalbinės veiklos rūšis. Šiuo atveju rašomas kompleksinis pažymys;

27.8. vertinimas raštu: testai, savarankiški darbai, tekstiniai diktantai, žodžių diktantai, rašiniai (laiškas, esė, reviu (apžvalga), paragrafo rašymas (žinutė, straipsnelis) – išėjus temą;

27.9. Mokinys, neatlikęs kontrolinių, savarankiškų darbų, testų ir kitų atsiskaitymų raštu, atsiskaito per kitą savaitę.

28. **Matematikos mokinių pasiekimų vertinimas:**

28.1. mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas, darbus pratybų sąsiuvinuose, projektinius darbus, kūrybinius darbus bei kaupiamuoju būdu, darbą mokomosiomis programomis;

28.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

28.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, kontrolinių darbų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

29. Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas:

29.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus;

29.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

29.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

30. Istorijos, geografijos mokinių pasiekimų vertinimas:

30.1. formalusis vertinimas - vertinimas pažymiais (1-10 balų). Vertinama už:

30.1.1. kontrolinį darbą, testą (diagnostinis vertinimas);

30.1.2. užduočių atlikimą pratybų sąsiuvinyje (5-6 kl.), užduočių lapuose (7-8 kl.);

30.1.3. kūrybinį ar projektinį darbą;

30.1.4. dalyvavimą olimpiadose, konkursuose;

30.1.5. pranešimų skaitymą ar pristatymą konferencijose;

30.1.6. kraštotylinę veiklą;

30.2. formuojamasis (kaupiamasis) taikomas iš kasdienių apklausų, kurie po 3 įvertinimų keičiami į bendrą vidutinį pažymį;

30.3. neformalusis vertinimas (formuojamasis, nesiejamas su pažymiu) – vertinamieji komentarai, aktyvus dalyvavimas pamokose ir popamokinėje veikloje, pagyrimai ir paskatinimai (žodžiu ir raštu).

30.4. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose, aktyvų dalyvavimą pamokoje;

30.5. vertinimai fiksuojami pratybų, užduočių sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, el. dienyne.

31. Dailės, technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:

31.1. visų meninio ugdymo veiklos sričių pasiekimai: meninės raiškos; menų suvokimo, interpretavimo, vertinimo; menų svarbos socialiniame- kultūriniame gyvenime pažinimo. Dėl šių priežasčių, dailės pamokoje, taikomi visi vertinimo būdai (diagnostinis, formuojamasis, apibendrinamasis);

31.2. vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, darbo išbaigtumas, teorinės žinios tikrinamos testo pagalba. galutinis kūrybinio darbo rezultatas;

31.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

31.4. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

32. Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas:

32.1. vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jo vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;

32.2. apklausos raštu, tai yra testai, melodiniai diktantai. Taikomas kaupiamasis vertinimas už aktyvų dalyvavimą pamokoje, kūrybinių užduočių atlikimą, muzikavimą;

32.3. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose, koncertuose;

32.4. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

33. Fizinio ugdymo mokinių pasiekimų vertinimas:

33.1. vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos;

33.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies sportinėse varžybose;

33.3. vertinimai fiksuojami el. dienyne.

34. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos) mokinių pasiekimų vertinimas:

34.1. tikybos pamokoje:

34.1.1. kad gautų tikybos įskaitą 1-4 kl. mokiniai privalo pusmečio laikotarpyje surinkti atitinkamą skaičių taškų kuriuos sudaro darbo, elgesio (remiantis mokinio elgesio ir mokyklos taisyklėmis) maldos įvertinimo kriterijai;

34.1.2. vertinamas ne tik medžiagos supratimas, bet ir mokinių dalyvavimas, veikla, kritinis požiūris, sugebėjimas vertinti medžiagą pagal Bažnyčios mokymą, gebėjimas naudotis įvairiais darbo metodais. Pateikiant vertinimo užduotį mokiniams paaiškinama: ką reikia atlikti, kaip bus vertinamas darbas, ką reiškia atlikti gerai (iš Katalikų tikybos bendrųjų rekomendacijų);

34.1.3. neformalus vertinimas, kai mokytojas stebi mokinių darbą klasėje, jų savijautą, nuostatas, elgesį, tarpusavio santykius. Reikėtų atskirti asmens vertinimą ir dalyko pasiekimų vertinimą. Tikybos pamokoje sudaroma pasitikėjimo ir pagarbos atmosfera gerbiant asmens orumą, įvairias pasaulėžiūras, tikėjimo paieškas;

34.1.4. diagnostinis vertinimas atliekamas baigus tam tikrą mokymosi temą ar periodą pagal parengtas vertinimo užduotis remiantis tikybos Bendrosios programos mokinių pasiekimais. Formuojamasis vertinimas - tai visą laiką pamokoje trunkantis vertinimas klausinėjant, atliekant užduotis, kartu su mokiniais aptariant pasiektus rezultatus. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas baigus trimestrą arba semestrą. Ideografinis vertinimas rašomas kiekvienos pamokos pabaigoje;

34.2. etikos pamokoje:

34.2.1. mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir įsivertinimo būdai: užduočių atlikimas (raštu, žodžiu, meninė raiška), užduočių analizavimas bei aptarimas, dalyvavimas diskusijoje, pastangos, elgesio kultūra, testai, papildomi kūrybiniai, tiriamieji darbai, pranešimų parengimas konferencijose, projektiniai darbai bei kaupiamuoju būdu;

34.2.2. vertinimo rezultatai fiksuojami per mokslo metus – sąsiuvinuose, pateiktų užduočių lapuose, el. dienyne;

34.2.3. diagnostinis vertinimas atliekamas baigus mokymosi temą (pamokų ciklą), parengus vertinimo užduotis, kurios matuotų konkrečius mokinių pasiekimus.

34.2.4. suteikiama grįžtamoji informacija – mokinys informuojamas ką jis jau pasiekė, ir ką reikia tobulinti, ko buvo tikėtasi, kiek pasiekta, kur link kreipti savo pastangas siekiant gebėjimo ar nuostatos raiškos.

34.3. mokytojai pažįsta savo mokinius, nuolat stebi, su kokiomis problemomis jis susiduria ir kaip jas sprendžia;

34.4. vertinimai fiksuojami el.dienyne.

35. Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:

35.1. vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos;

35.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

35.3. kaupiamasis vertinamas vedamas iš 5 pamokų užduočių įvertinimų vidurkio;

35.4. kontrolinis darbas rašomas raštu arba atliekant užduotis kompiuteriu pabaigus skyrių;

35.5. vertinimai fiksuojami el.dienyne.

36. Žmogaus saugos mokinių pasiekimų vertinimas:

36.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;

36.2. vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas;

36.3. mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

37. Pasirankamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas:

37.1. detali vertinimo tvarka (vadovaujantis Mokytojų tarybos nutarimu) išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirinkamojo dalyko programoje, su kuria mokiniai supažindinamo mokslo metų pradžioje;

37.2. vertinimo būdai, fiksavimas taikomi tokie patys, kaip ir giminiškuose privalomuose dalykuose.

IV. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

38. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimo tvarka:

38.1. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų;

38.1.1. jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu;

38.1.2. kitais atvejais metinis įvertinimas vedamas pagal lentelę:

<i>I pusmetis</i>	<i>II pusmetis</i>	<i>Metinis</i>	<i>Komentaras</i>
<i>pp</i>	<i>np</i>	<i>np</i>	Pagal pradinio ugdymo programą II pusmečio mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu
<i>Aukšt.</i>	<i>Pagr.</i>	<i>Pagr.</i>	
4	3	3	Mokiniui ir tėvams paaiškinti, kokie svartinio vidurkio dėmenys (pvz.: rašomieji darbai, projektai ir t.t.) daro įtaką metiniam vertinimui ir skiriami papildomi darbai
4	3	4	Skaičiuojamas aritmetinis vidurkis
6	4	5	
5	7	6	
7	6	7	
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	-
Neįskaityta	Įskaityta	„Įsk.“ arba „Neįsk.“	Atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau
Įskaityta	Neįskaityta	„Įsk.“ arba „Neįsk.“	
Neįskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Mokinys nepadarė pažangos

39. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys (4 klasė), turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

40. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio laikotarpio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“.

41. Jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, progimnazijos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleista“.

42. 1-8 kl. mokinių, praleidusių 2/3 fizinio ugdymo pamokų, vertinimas:

42.1. jei mokinys yra dėl ligos praleidęs arba atleistas nuo fizinio ugdymo 2/3 pamokų, tai I, II pusmečiuose ir metiniame rašoma „atleistas“;

42.2. jei mokinys I pusmetyje buvo įvertintas, o II pusmetyje „atleistas“, tai metiniame rašoma „atleistas“;

42.3. jei I pusmetyje buvo „atleistas“, o II pusmetyje buvo vertinamas, tai metinio pusmečio pažymys išvedamas iš II pusmečio įvertinimo.

43. Mokinių pasiekimai ir pažanga analizuojama:

43.1. individualius mokinio pasiekimus ir pažangą, apibrėžtus dalyko ugdymo programose, stebi ir fiksuoja mokinį mokantis mokytojas, aptaria pasiekimus ir pažangą su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) mokymo eigoje ir pasibaigus mokymo etapui (pusmečiui, mokslo metams);

43.2. individuali pasiekimų ir pažangos informacija panaudojama pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui siekiant geresnio rezultato;

43.3. pasibaigus kiekvienam dalyko mokymosi etapui, mokytojai analizuoja mokinių pasiekimų vertinimo informaciją, aptaria su mokiniais, esant reikalui ir su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) daromą pažangą, atsižvelgia į ją planuodami tolimesnį mokymą(si);

43.4. pasibaigus pusmečiui ir mokslo metams, dalyko mokinių ugdymosi rezultatai lyginami su ankstesnio ugdymosi laikotarpio ugdymosi rezultatais.

V. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

44. Apie mokinio ugdymo (-si) pasiekimus tėvams teikiama informacija elektroniniame dienyre TAMO naudojantis pranešimų sistema.

45. Kiekvienais mokslo metais organizuojami ne mažiau kaip trys tėvų susirinkimai – susitikimai su dalykų mokytojais, pateikiama individuali informacija apie vaiką, jo mokymosi pažangą ir pasiekimus, mokytojų vertinimo sistemą.

46. Klasių vadovai organizuoja klasių tėvų susirinkimus, bendrus renginius, teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, kylančias problemas, kviečia individualiam pokalbiui su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais, progimnazijos administracija. Esant reikalui informaciją teikiama mobiliuoju telefonu.

47. Mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) motyvuotus prašymus dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo ir atitikties bendrosiose programose numatytiems pasiekimams nustatyta tvarka teikia progimnazijos direktoriui.
