

## ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJA

### INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO INFORMACIJOS RINKIMO, FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. VERTINIMO TIKSLAS

1. Ugdymo procese renkama informacija apie klasės ir kiekvieno mokinio mokymosi stipriąsias puses ir tobulintinas sritis, teikiama grįžtamoji informacija, atsižvelgiant į vertinimo informaciją koreguojamas pats mokymas(-is). **Vertinimo tikslas** - padėti mokiniui mokytis ir siekti veiksmingesnio mokymo (-si).

#### II. MOKINIŲ ŽINIŲ, IĞŪDŹIŲ, KOMPETENCIJŲ VERTINIMO TIPAI IR FORMOS, TAIKOMOS UGDYMO PROCESĖ

2. **Formuojamasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama suteikti detalią informaciją apie darbo sėkmę ir daromą pažangą, tobulėjimo galimybes. Formuojamojo vertinimo taikymo principai:

2.1. vertinama periodiškai, nuolatos kiekvienos pamokos, darbo proceso ir ne pamokos metu;

2.2. suteikiama grįžtamoji informacija – darbo proceso metu mokinys informuojamas apie tai, ką jis jau pasiekė ir ką turėtų daryti, kad pasiekimai būtų geresni;

2.3. informacija pateikiama dažniausiai žodžiu arba užrašoma prie atlikto darbo;

2.4. taikomos įvairios formuojamojo vertinimo strategijos – stebėjimas, klausinėjimas, diskusija, užduočių analizavimas bei aptarimas, mokinių supratimo įvertinimas ir kt.

3. **Apibendrinamasis vertinimas** yra taikomas:

3.1. baigus kursą ar skyrių (kontrolinis darbas);

3.2. skyriaus eigoje (savarankiškas darbas);

3.3. jo rezultatai patvirtina mokinių pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

4. Mokinių **kontroliniai darbai, savarankiški darbai**, vertinami balais nuo 1 iki 10.

4.1. Mokinio darbų įvertinimai viešai neskelbiami ir neaptarinėjami.

4.2. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami elektroniniame dienyne ir žodžiu ne vėliau kaip prieš 1 savaitę.

4.3. Kontrolinio darbo data fiksuojama elektroniniame dienyne ir kontrolinių darbų tvarkaraštyje.

4.4. Mokinys, dėl pateisinamos arba nepateisinamos priežasties nerašęs kontrolinio darbo, privalo už jį atsiskaityti raštu iki pusmečio pabaigos. Neatsiskaičiusiam už kontrolinį darbą mokiniui rašomas „1“ (vienas balas).

4.5. Savarankiško darbo trukmė pamokoje mažiau nei 15 min.

4.6. Savarankiškų darbų metu mokiniai gali naudotis vadovėliais bei kita informacine medžiaga, mokiniai atlieka užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų.

4.7. Savarankiški darbai gali būti tikrinami pasirinktinai (ne visų mokinių), patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai gražinami tos pačios arba sekančios pamokos metu.

4.8. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina. Šalia kiekvienos užduoties būna nurodyta jos vertė balais (pvz.: 1B -> 1 balas).

4.9. Kontrolinio darbo trukmė – visa pamoka. Kontrolinis darbas rašomas išėjus skyrių. Kontrolinio darbo užduotys parengtos pagal mokymo proceso eigoje naudojamus vadovėlius ir užrašus. Šalia kiekvienos užduoties būna nurodyta jos vertė balais (pvz.: 1B -> 1 balas).

5. **Namų darbų, projektinės veiklos, sąsiuvinų** (klasės bei namų darbų atlikimas, konspektai) vertinimas. Mokiniai gali būti vertinami papildomais balais už namų darbų atlikimą.

6. **Kaupiamasis balas** vedamas iš 5 klasės darbų užduočių įvertinimų.

7. Pusmečio įvertinimas vedamas iš tų pusmetį gautų pažymių, atsižvelgiant į mokinio pasiekimus, daromą pažangą ir įdėtas pastangas.

8. Visi su vertinimu susiję sprendimai, kai po kablelio yra 5 ir, jei mokinys atsiskaitęs visus darbus ir rodo pastangas, priimami mokinio naudai.

9. Informacinių technologijų dalyko minimalus pažymių skaičius per pusmetį yra 3 pažymiai.

Informacinių technologijų vyresnioji mokytoja Kristina Juodeikienė