

## **MOKINIŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

#### 1. Vertinimo nuostatos:

- 1.1. vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
- 1.2. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;
- 1.3. pagrindinis vertinimo orientyras – Išsilavinimo standartai;
- 1.4. vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje.

#### 2. Vertinimo principai:

- 2.1. pozityvumas ir konstruktyvumas;
- 2.2. atvirumas ir skaidrumas;
- 2.3. objektyvumas ir veiksmingumas;
- 2.4. informatyvumas.

### **II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

#### 3. Vertinimo tikslai:

- 3.1. padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei;
- 3.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;
- 3.3. įvertinti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

#### 4. Vertinimo uždaviniai:

- 4.1. padėti mokiniui įsivertinti mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 4.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
- 4.3. suteikti mokiniams jų poreikius atliepiančią pagalbą;
- 4.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie mokinio mokymąsi;
- 4.5. stiprinti mokyklos bendruomenės (mokiniai, mokytojai, tėvai) narių ryšius.

### **III. VERTINIMAS PRADINIO UGDYMO PAKOPOJE**

5. Pradinio ugdymo pakopoje vertinama individuali mokinio pažanga - idiografinis vertinimas. Įvertinami mokinio dabartiniai pasiekimai, lyginant su ankstesniaisiais. Stengiamasi nelyginti mokinių pasiekimų tarpusavyje. Šio vertinimo tikslas - padėti mokiniui mokytis, pažinti ir įsivertinti save, kelti mokinių mokymosi motyvaciją. Vertinimo dalyviai: mokiniai kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities planus.

6. Vertinimo metodai ir objektai: stebėjimas; interviu; pokalbiai; savarankiški darbai; pratybos; diagnostiniai kontroliniai darbai; testai; kūrybiniai darbai; darbas grupėse.

7. Pradinio ugdymo pakopos pažangos vertinimo sistema mokiniams ir jų tėvams, mokyklos administracijai: pasiekimų knygelės; paskatinamieji ir informaciniai įrašai; žinių ir gebėjimų vertinimas; darbų vertinimas raidėmis A,P,M,Ž; tėvų individualūs pokalbiai; individualus mokinio įvertinimas 4 kl. pabaigoje; dienynas; pažangumo apskaitos suvestinės; diagnostiniai kontroliniai darbai 1 kl. ir 4kl.

8. Pradinėse klasėse pradedami ugdyti bendrieji elementaraus raštingumo, asmeniniai, socialiniai, pažinimo, informaciniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai:

- 8.1. mokymasis mokytis;
- 8.2. mokymasis bendrauti;
- 8.3. mokymasis rasti informaciją;
- 8.4. sugebėjimas prisiimti atsakomybę;
- 8.5. gebėjimas dalyvauti klasės veikloje;
- 8.6. mokymasis pažinti aplinką ir joje išlikti;
- 8.7. gebėjimas prasmingai leisti laisvalaikį.

9. Vertinimas fiksuojamas sutartiniais ženklais - raidėmis. Mokytojas gali papildomai naudoti ir kitus simbolius, svarbu, kad naudojami jie darniai išliktų į vertinimo metodiką ir atitiktų paskirtį - užfiksuoti įvertinimo rezultatą:

- 9.1. A – aukščiausias standartų lygmuo: dažniausiai puikiai ir labai gerai atlieka užduotis, t.y. beveik nedaro klaidų.
- 9.2. P – pagrindinis standartų lygmuo: užduotis atlieka gerai.
- 9.3. M – minimalus standartų lygmuo: žinios ir gebėjimai nepakankamai tvirti arba silpni.
- 9.4. Ž - nepasiekė standarto: reikalinga pagalba ir papildomas darbas.

10. Vertinimas baigus pusmetį, metinį:

- 10.1. Teigiamai – PP – (padarė pažangą). Įvertintos žinios A, P, M raidėmis.
- 10.2. Neigiamai – NP- (nepadarė pažangos) Įvertintos žinios Ž raide.

#### IV. VERTINIMAS PAGRINDINIO UGDYMO PAKOPOJE

11. Pagrindinio ugdymo pakopoje mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų vertinimas:

11.1. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami pažymiu: lietuvių kalba, anglų kalba, rusų kalba, istorija, geografija, matematika, informacinės technologijos, biologija, gamta, chemija, fizika, ekonomika, muzika, dailė, technologijos, kūno kultūra, šokis.

11.2. Mokomųjų dalykų pasiekimai, vertinami įskaita: etika, tikyba, pilietiškumo pagrindai, žmogaus sauga, mokomųjų dalykų moduliai.

11.3. 5-10 klasėse naudojamas formalusis vertinimas, pagrįstas išsilavinimo standartais, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo programomis, ir neformalusis vertinimas, pagrįstas naujais vertinimo, informacijos kaupimo, jos analizės, fiksavimo ir informavimo būdais.

11.4. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys diagnostinis ir formuojamasis vertinimo tipai:

11.4.1. **diagnostinis vertinimas** – tai vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį. Diagnostinis vertinimas remiasi kontrolinių darbų, apklausos žodžiu, sukauptos informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą rezultatais;

11.4.2. **formuojamasis vertinimas** – tai nuolatinis mokinio vertinimas stebint jo individualų, grupinį darbą įvairiose situacijose, individualiai aptariant jo mokymosi sėkmingumą, daromą pažangą.

12. Mokytojai, vadovaudamiesi išsilavinimo standartais, vertinimą planuoja mokslo metams. Mokomųjų dalykų teminiuose planuose, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų programose pateikia mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos informavimo sistemą; vertinimą konkretizuoja detaliuosiuose teminiuose planuose.

13. Mokytojai rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su parengtais dalyko teminiais planais, dalykų modulių programomis, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas.

14. 5-10 klasių mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – patenkinamai, 5 – pakankamai patenkinamai, 4 – silpnai, 3 – blogai, 2 – labai blogai, 1 – nieko neatsakė, neatliko užduoties.

15. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį, jei dalykui mokyti skirta:

- 1 pamoka per savaitę – ne mažiau kaip 3 pažymiai (įskaitos);
- 2 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 5 pažymiai (įskaitos);
- 3 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 7 pažymiai;
- 4 - 5 pamokos per savaitę – ne mažiau kaip 9 pažymiai.

16. Tikrinamieji darbai mokykloje:

#### **16.1 Kontrolinis darbas:**

- 16.1.1. darbas rašomas daugiau nei 30 min., išėjus temą ar skyrių;
- 16.1.2. ištaisyti kontroliniai darbai grąžinama pateikiant įvertinimą per 1 savaitę nuo parašymo dienos;
- 16.1.3. kontrolinio darbo užduotys sudaromos laikantis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių pereinama prie sunkesnių, kad mokinys galėtų atlikti nors kelias paprastesnes užduotis;
- 16.1.4. mokiniams per dieną skiriamas vienas kontrolinis darbas;
- 16.1.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, su mokiniams aptariama kontrolinio darbo struktūra, jo tikslai, vertinimo kriterijai;
- 16.1.6. mokytojai kontrolinius darbus derina su mokiniams ir tarpusavyje, juos fiksuoja kontrolinių darbų grafike, esančiame klasių dienynuose ne vėliau kaip prieš savaitę.
- 16.1.7. kontrolinio darbo grafiko privaloma laikytis. Dėl svarbių priežasčių mokytojai, suderinę su mokiniams, turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti.
- 16.1.8. paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinį darbą nerekomenduojama rašyti;
- 16.1.9. mokytojai kontrolinio darbo rezultatus mokiniams pristato ne vėliau kaip po 1-2 pamokų. Su kiekvienu mokiniu individualiai aptaria jo sunkumus ir galimybes, organizuoja kontrolinio darbo įvertinimą, numato tolesnį mokymą (-si);
- 16.1.10. kontrolinio darbo rezultatai įrašomi į dienyną;
- 16.1.11. mokiniai, praleidę kontrolinį darbą dėl pateisinamos priežasties, privalo atsiskaityti per dvi savaites nuo atvykimo (po ligos ar pan.) dienos į mokyklą;
- 16.1.12. mokiniams, praleidusiems kontrolinį darbą be pateisinamos priežasties, mokytojas turi teisę skirti kontrolinį darbą pirmą mokinio atvykimo į mokyklą dieną.

#### **16.2. Apklausa raštu:**

- 16.2.1. darbas raštu, trunkas mažiau nei 30 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš 1- 2 pamokų medžiagos. Apklauskos formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas;
- 16.2.2. darbai grąžinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
- 16.2.3. rezultatai įrašomi į dienyną;
- 16.2.4. mokiniai, praleidę apklausą, atsiskaityti neprivalo;
- 16.2.5. iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.

#### **16.3. Savarankiškas darbas:**

- 16.3.1. darbas raštu, kurio trukmė pamokoje neribojama;
- 16.3.2. jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
- 16.3.3. savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga (mokytojo nuožiūra);
- 16.3.4. patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
- 16.3.5. patikrinti ir įvertinti savarankiški darbai turi būti grąžinami kitos pamokos metu.
- 16.3.6. savarankiško darbo įvertinimas įrašomas į dienyną;
- 16.3.7. apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos tam tikros priemonės: žinytai, žodynai ir kt.).

#### **16.4. Apklausa žodžiu:**

- 16.4.1. tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių, gamtamokslinių dalykų pamokas;

- 16.4.2. apie apklausą pranešti mokiniams nebūtina;
- 16.4.3. praleidus pamoką be priežasties, mokytojas turi teisę kitą pamoką kviesti atsakinėti ir vertinti;
- 16.4.4. apklausos rezultatų motyvuotas įvertinimas įrašomas į dienyną tą pačią pamoką.

#### **16.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas (pasakojimas, laiškas ....):**

- 16.5.1. rašomieji darbai, rašomi 1 – 2 pamokas, apie juos pranešama prieš mėnesį, data tikslinama prieš savaitę;
- 16.5.2. darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami ne vėliau per 1 savaitę nuo parašymo dienos;
- 16.5.3. mokiniui, praleidusiam rašomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, atsiskaityti būtina per 2 savaites, be pateisinamos priežasties – per pirmą pamoką, mokiniui atvykus į mokyklą.

#### **16.6. Laboratoriniai (praktikos) darbai:**

- 16.6.1. tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu užrašomi teoriškai ar praktiškai atliktų tyrimų arba bandymų rezultatai;
- 16.6.2. apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš 1 pamoką;
- 16.6.3. laboratorinio (praktinio) darbo rezultatai paskelbiami per savaitę;
- 16.6.4. įvertinimas įrašomas į dienyną;
- 16.6.5. mokyns, neatvykęs į laboratorinį (praktinį) darbą, atsiskaityti neprivalo;
- 16.6.6. laboratoriniai (praktiniai) darbai atliekami nepriklausomai nuo to, kiek rašoma kontrolinių, rašomųjų darbų.

#### **16.7. Referatai:**

- 16.7.1. mokiniai kartą-du per pusmetį gali rašyti referatą pasirinkta ar nurodyta tema (suderinus su dėstančiu mokytoju);
- 16.7.2. pristaciūs referatą, jo įvertinimas įrašomas į dienyną.

#### **16.8. Projektiniai darbai:**

- 16.8.1. parengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti, metiniai darbai;
- 16.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;
- 16.8.3. trumpalaikį projektinį darbą gali atlikti 1 mokyns arba grupelės po 2-3 mokinius;
- 16.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų: už atsakymą į temą ir pateiktą medžiagą; darbo pristatymą; estetiškumą;- už atsakymus į papildomus 2-3 klausimus iš temos, pateiktus mokytojo ar mokinių.
- 16.8.5. kiekviena dalis vertinama dešimtbalės sistemos pažymiu ir vedamas aritmetinis vidurkis;
- 16.8.6. galutinis pažymys įrašomas į dienyną projekto pristatymo dieną.

#### **16.9. Pagrindinio ugdymo pasiekimų bandomieji patikrinimai:**

- 16.9.1. bandomieji patikrinimai 10 klasės mokiniams vyksta balandžio mėn.;
- 16.9.2. mokiniams, dalyvaujantiems Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime, lietuvių kalbos (raštu) ir matematikos pasiekimų bandomieji patikrinimai yra privalomi;
- 16.9.3. darbai ištaisomi per savaitę ir rezultatai aptariami su mokiniais;
- 16.9.4. bandomojo patikrinimo pažymys įrašomas į dienyną.

#### **16.10. Testas:**

- 16.10.1. darbas raštu, užduočių, ženklų, simbolių rinkinys mokinių žinioms patikrinti, kurio trukmė pamokoje neribojama;
- 16.10.2. testo užduotys gali būti parengtos iš vienos temos, skyriaus ar visos mokymosi medžiagos;
- 16.10.3. patikrinimas testu gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių žinios);
- 16.10.4. apie testo rašymą iš anksto informuoti nebūtina;
- 16.10.5. patikrinti ir įvertinti testai turi būti gražinami ne vėliau kaip kitą pamoką;
- 16.10.6. testo pažymys įrašomas į dienyną.

#### **16.11. Įskaita:**

- 16.11.1. kad gautų įskaitą, mokyns privalo per pusmetį atlikti užduotis, kurias mokytojas nurodo mokslo metų pradžioje. Užduoties tipą parenka mokytojas;
- 16.11.2. kaupiamuoju būdu vertinama nuomonė, požiūrio išsakyimas, atsakymai į anketos klausimus, pasidalijimas emociniu patyrimu.

17. Visi tikrinamieji darbai vertinami dešimtbalės sistemos pažymiais.

18. Bandomųjų patikrinimų medžiagą parengia dalykų mokytojai bei suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Medžiaga pateikia pavaduotojui iš vakaro.

19. Dalyvavimas mokyklos, rajono, respublikos, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, projektuose paskatinimui vertinamas pažymiu arba kaupiamuoju vertinimu (mokinio ir mokytojos susitarimu).

#### **20. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas:**

20.1. kiekvienas vaikas - asmenybė, kiekvienas pažangos keliu eina savo tempu. Atsižvelgiant į tai diferencijuojami mokiniams keliami reikalavimai, užduotys, parenkami skirtingi metodai atitinkamai vertinami ir pasiekimai;

20.2. mokyklos spec. ugdymo komisijai apsvarsčius, pedagoginei psichologinei tarnybai (PPT) įvertinus specialiųjų mokinių gebėjimus bei interesus ir pasitarus su tėvais jie mokomi modifikuojant ar adaptuojant Bendrąsias atitinkamos klasės programas, jas pritaikant pagal individualius šių mokinių gebėjimus, ugdymosi poreikius ir pasiekimus. Ugdymo turinys turi būti formuojamas taip, kad būtų skatinama mokinio savigarba ir motyvacija mokytis.

20.3. adaptuotas ir modifikuotas programas rengia dalyko mokytojas, konsultuojamas mokykloje

20.3. dirbančio specialisto. Reikalui esant konsultuoja PPT specialistai;

20.4. šių mokinių ugdymosi rezultatai vertinami remiantis Bendrosiose programose numatytais mokinių pasiekimais arba tam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais pagal atitinkamos programos reikalavimus;

20.5. mokinio pasiekimai nevertinami lyginant su kitų tos klasės mokinių pasiekimais;

20.6. mokiniai, mokomi pagal modifikuotas programas, pasiekia tik minimalųjį dalyko pasiekimų lygmenį, todėl jų žinios, gebėjimai ir įgūdžiai negali būti įvertinami labai gerais ir gerais pažymiais. Jie skatinami už pastangas, kad neprarastų mokymosi motyvacijos;

20.7. mokiniai, mokomi pagal adaptuotas programas, vertinami pagal jiems sudarytos programos turinio įsisavinimo lygį. Jie gali būti vertinami labai gerais, gerais ir nepatenkinamais pažymiais (jei mokinys turi potencialių galimybių, bet nesistengia). Šių mokinių pusmetiniai pažymiai turėtų būti tik teigiami. Jei mokinys nuolat gauna labai gerus arba nepatenkinamus pažymius reikia peržiūrėti programą: ji yra per lengva arba per sunki;

20.8. specialioji pedagoginė pagalba (spec. pratybos) mokiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikiama per pamokas, o logopedinės pratybos - ne pamokų metu.

#### **21. Lietuvių kalbos mokinių pasiekimų vertinimas:**

21.1. vertinimo rezultatus mokytojas fiksuoja: per mokslo metus – sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, darbų aplanke, pasiekimų knygelėse, dienynuose;

21.2. mokiniai vertinami už rašto darbus ir atsakinėjimą žodžiu pagal mokytojo nustatytus kriterijus, su kuriais mokiniai ir jų tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje.

#### **22. Užsienio kalbų mokinių pasiekimų vertinimas:**

22.1. mokiniai vertinami už monologus, dialogus, rašymo užduotis, skaitymo bei klausymo užduotis;

22.2. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, pratybų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, pasiekimų knygelėse, dienynuose.

#### **23. Matematikos, ekonomikos mokinių pasiekimų vertinimas:**

23.1. mokiniai vertinami už kontrolinius darbus, savarankiškus darbus, apklausas, projektinius darbus, kūrybinius darbus;

23.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

23.3. vertinimai fiksuojami sąsiuvinuose, kontrolinių darbų sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, pasiekimų knygelėse, dienynuose.

#### **24. Gamtamokslinio ugdymo dalykuose (gamtos, biologijos, fizikos, chemijos) mokinių pasiekimų vertinimas:**

24.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktinius (laboratorinius) darbus, už atsakinėjimą žodžiu, kūrybinius darbus, projektus;

24.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;

24.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, kontrolinių darbų, laboratorinių darbų lapuose, patikrinamuosiuose darbuose, pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **25. Istorijos, geografijos mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 25.1. mokiniai vertinami užbaigus kiekvieną skyrių, atlikus praktikos darbus, apklausus žodžiu ir raštu, už orientavimąsi žemėlapiuose, darbą užduočių sąsiuvinuose, aktyvų dalyvavimą pamokoje;
- 25.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;
- 25.3. vertinimai fiksuojami pratybų, užduočių sąsiuvinuose, patikrinamuosiuose darbuose, pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **26. Dailės ir technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 26.1. vertinamas pasiruošimas pamokai (darbo priemonės, medžiagos), teorinių žinių įsisavinimas, kūrybiniai ieškojimai, grafinis ar spalvinis užduoties sprendimas, kūrybiškumas, pastangos, galutinis kūrybinio darbo rezultatas;
- 26.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;
- 26.3. vertinimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **27. Muzikos mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 27.1. vertinamos įvairios muzikinės veiklos: dainavimas, grojimas, improvizavimas, interpretavimas, solfedis, ritmika, muzikos klausymas, jo vertinimas ir interpretavimas, žinios apie muzikinės kultūros reiškinius, muzikos istoriją, kūrybiniai, projektiniai darbai;
- 27.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose, koncertuose;
- 27.3. vertinimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **28. Kūno kultūros mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 28.1. vertinimo būdai: apklausa, fizinio pajėgumo testai, individualus vertinimas, kontroliniai normatyvai, mokinio pastangos.
- 28.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies sportinėse varžybose;
- 28.3. vertinimai fiksuojami pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **29. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), pilietiškumo pagrindų mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 29.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris- penkias užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;
- 29.2. nevertinama nuomonė, požiūrio išsakymas, atsakymai į anketos klausimus, pasidalijimas emociniu patyrimu;
- 29.3. mokytojai pažįsta savo mokinius, nuolat stebi, su kokiomis problemomis jis susiduria ir kaip jas sprendžia;
- 29.4. mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

### **30. Informacinių technologijų mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 30.1. vertinamos mokinių teorinės žinios, praktinės užduotys, kūrybiškumas, pastangos;
- 30.2. įvertinamas mokinių dalyvavimas mokyklos, rajono, šalies olimpiadose;
- 30.3. vertinimai fiksuojami pratybų sąsiuvinuose, pasiekimų knygelėse, dienynuose.

### **31. Žmogaus saugos mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 31.1. kad gautų įskaitą, mokinys privalo per pusmetį atlikti ne mažiau kaip tris užduotis. Užduoties tipą parenka mokytojas;
- 31.2. vertinama už lankomumą, atsakinėjimą, praktinės, kūrybinės užduoties atlikimą, grupinį darbą, diagnostinių užduočių atlikimą, referatus, projektinį darbą, pastangas;
- 31.3. mokiniai vertinami kaupiamuoju būdu.

### **32. Pasirankamųjų dalykų ir dalykų modulių mokinių pasiekimų vertinimas:**

- 32.1. detali vertinimo tvarka išdėstoma kiekvieno modulio ar pasirinkamojo dalyko programoje, su kuria mokiniai supažindinamo mokslo metų pradžioje;
- 32.2. vertinimo būdai, fiksavimas taikomi tokie patys, kaip ir giminiškuose privalomuosiuose dalykuose.

## **V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ**

### **33. Pusmečių ir metinių įvertinimų vedimo tvarka:**

- 33.1. Dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I ir II pusmečio įvertinimų;
- 33.1.1. neatestuotam viena pusmetį – savarankiškai atsiskaičius už to pusmečio kursą;

33.1.2. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamą antrojo pusmečio įvertinimą, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas. (Išrašas iš „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašo“);

33.1.3. kitais atvejais metinis įvertinimas vedamas pagal lentelę:

<i>I pusmetis</i>	<i>II pusmetis</i>	<i>Metinis</i>	<i>Komentaras</i>
7	7	7	
7	5	6	
5	7	6	
6	7	7	Mokinys padarė pažangą
7	6	?	Vedamas iš visų per mokslo metus gautų pažymių
Įskaityta	Įskaityta	Įskaityta	
Neįskaityta	Įskaityta	Įskaityta	Mokinys padarė pažangą
Įskaityta	Neįskaityta	Neįskaityta	Skiriamas papildomas darbas

#### 34. Pusmečio įvertinimas vedamas:

34.1. Pusmečio įvertinimas vedamas apskaičiavus dalyko pažymių aritmetinį vidurkį (jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,5, vedamas 9; jei dalyko pažymių aritmetinis vidurkis – 8,49 vedamas 8);

34.2. Jeigu mokinys du trečdalius pamokų praleido be pateisinamos priežasties, tai pusmečio įvertinimą rašyti „neatestuota“ (dienyne rašyti „-“).

35. Klasės auklėtojai pusmečio (metų) pabaigoje užpildo ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitą.

36. Direktorius pavaduotojas ugdymui, remdamasis klasės auklėtojų pateiktomis klasės mokinių mokymosi rezultatų ataskaitomis, rengia mokyklos mokinių mokymosi rezultatų pusmečio (mokslo metų) analizę, kurią pristato mokytojų tarybos posėdžiuose.

#### 37. Namų darbų skyrimas ir vertinimas:

37.1. Namų darbai - tai sudėtinė mokymosi proceso dalis, svarbi mokinio, mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sritis. Jie papildo mokymąsi klasėje ir įtvirtina įgytas žinias.

37.2. Namų darbų tikslai:

37.2.1. skatinti mokinius ugdyti intelektą ir kritinio mąstymo įgūdžius, kaip galima anksčiau padėti susiformuoti savarankiško mokymosi įgūdžiams;

37.2.2. formuoti teigiamą požiūrį į įprastinį tvarkingai atliekamą darbą ir atsakomybę už savarankišką mokymąsi.

37.2.3. pagilinti, praplėsti, įtvirtinti, pasitikrinti žinias,

37.2.4. pakartoti ir pasiruošti kontroliniam ar rašomajam, savarankiškam darbui, kt. apklausai,

37.2.5. mokytis konkretizuoti, atrinkti medžiagą

37.2.6. išsiaiškinti, ko nesuprato,

37.2.7. užbaigti pradėtą darbą, veiklą.

37.3. Namų darbų tikrinimas aptariamas su mokytoju:

37.3.1. jų rezultatai fiksuojami mokinio sąsiuvinyje bei mokytojo užrašuose;

37.3.2. informacija apie namų darbų neatlikimą pateikiama mokinio pasiekimų knygelėje.

## VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA

38. Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse.

39. Mokinio sąsiuviniuose, pratybose, gražinamuose kontroliniuose, savarankiškuose bei kituose raštu atliktuose darbuose fiksuojama informacija, komentarai.

40. Esant reikalui informaciją galima pateikti mokinio mobiliuoju telefonu.

41. Individuali informacija perduodama pokalbių su tėvais metu (atvirų durų dienos metu, esant reikalui, galima asmeniškai suderinti laiką ir susitikti su mokytoju).

42. Informaciją apie gresiantį mokomojo dalyko pusmečio, metinio neigiamą įvertinimą prieš mėnesį iki pusmečio, metinio pabaigos dalyko mokytojas perduoda klasės auklėjui, klasės auklėtojas – tėvams.

43. Už pažymių įsirašymą mokymosi pasiekimų knygelėse atsakingi mokiniai. Klasės auklėtojai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį peržiūri knygelę ir pasirašo.

44. Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

45. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 10 klasės mokinių tėvams ir mokiniams (dėl supažindinimo su pasiekimų patikrinimo organizavimo ir vykdymo tvarka).

---