

**ŠIAULIŲ RĖKYVOS PROGIMNAZIJOS**  
**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šiaulių Rėkyvos progimnazijos kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas skirtas vadovų, pedagogų, specialistų ir darbuotojų bendrųjų ir profesinių kompetencijų plėtojimui, atestacijai, bendradarbiavimui, patirties sklaidai, informacinės pagalbos teikimui.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis ŠMM dokumentais, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų atestacijos nuostatais, kvalifikacijos tobulinimo renginių grafikais, kitais dokumentais dėl darbuotojų kvalifikacijos.

**II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti vadovą, pavaduotoją ugdymui, mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. sudaryti sąlygas vadovui, pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, tenkinti kvalifikacijos tobulinimo poreikius;

4.2. skatinti, kad pavaduotojas ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, ir didinti jų atsakomybę už ugdymo kokybę;

4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;

4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

**III. PROGRAMOS PRIEMONĖS**

<i>Eil. Nr.</i>	<i>PRIEMONĖS</i>	<i>SĖKMĖS KRITERIJAI</i>	<i>VYKDYTOJAI</i>
1.	Kvalifikacijos tobulinimo prioritetų nustatymas	Veiklos organizavimas remiantis prioritetais	Vadovai
2.	Mokytojų atestacijos vykdymas	Įvertinti pedagogų veiklą	Atestacinė komisija Metodinės grupės
3.	Atvirų pamokų, užsiėmimų organizavimas ir aptarimas	Pedagoginės patirties sklaida	Metodinės grupės Dalykų mokytojai
4.	Integruotų pamokų ar dienų organizavimas ir aptarimas	Pedagoginės patirties sklaida	Metodinės grupės Dalykų mokytojai
5.	Projektų vykdymas ir pristatymas	Pedagoginės patirties sklaida	Dalykų mokytojai, projektų vykdytojai
6.	Individualus mokytojų metodinės veiklos aptarimas	Pedagoginės patirties sklaida	Vadovai

7.	Seminarų organizavimas progimnazijoje	Pedagoginės patirties sklaida Profesinių ir bendrųjų gebėjimų tobulėjimas	Vadovai Metodinė taryba Dalykų mokytojai Darbuotojai
8.	Mokytojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal progimnazijos galimybes	Lygių galimybių pedagogų tobulinimuisi sudarymas Pedagoginių ir dalykinių žinių gilinimas ir taikymas veikloje	Vadovai Mokytojai
9.	Mokytojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimosi renginiuose, dalijimasis įgytomis žiniomis	Inovacijų diegimas mokykloje	Metodinė taryba Dalykų mokytojai
10.	Mokytojų mokymasis aukštosiose mokyklose	Lygių galimybių mokytojų tobulinimuisi sudarymas Profesinis ir dalykinis tobulėjimas	Mokytojai
11.	Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įvairiose institucijose	Profesinių ir bendrųjų gebėjimų tobulėjimas	Vadovai Darbuotojai

5. Kvalifikaciniai renginiai darbuotojams planuojami atsižvelgiant į:

5.1. progimnazijos prioritetus;

5.2. pedagogų ir darbuotojų profesinius poreikius;

5.3. individualius pageidavimus (bendruosius poreikius).

#### **IV. MOKYTOJŲ IŠVYKIMO Į KVALIFIKACINIUS RENGINIUS TVARKA**

6. Progimnazijos administracija ir Metodinė taryba atsakinga už pedagogų kvalifikacijos tobulinimą.

7. Progimnazijos direktorius užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą, sudaro sąlygas pedagogams tobulinti kvalifikaciją.

8. Metodinė taryba:

8.1. nustato mokytojų kvalifikacijos tvarką;

8.2. tiria kvalifikacijos tobulinimo poreikius ir nustato prioritetus;

8.3. rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus;

8.4. analizuoja, kaip kvalifikacijos tobulinimo metu pedagogai įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti;

8.5. vykdo kartu su direktoriaus pavaduotoju ugdymui dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, stebi kvalifikacijos kėlimo efektyvumą ir tikslingumą;

8.6. sprendžia dėl papildomų lėšų skyrimo pedagogams pagal jų prašymus, rekomenduoja progimnazijos direktoriui patenkinti pedagogo prašymą ar ne.

9. Mokytojas į kvalifikacinius renginius išvyksta ne mažiau, kaip 5 dienas per metus. Išvykimų skaičius priklauso nuo kvalifikacijai skiriamų lėšų.

10. Planuotų kvalifikacinių renginių išlaidas apmokamos iš MK.

11. Progimnazijos administracijos rekomenduotų kvalifikacinių renginių išlaidos apmokamos iš MK.

12. Iš anksto neplanuotų, tačiau atitinkančių progimnazijos prioritetus ar poreikius renginių išlaidos apmokamos pagal galimybes.

13. Mokytojų išvykimas į neplanuotus, individualiai pasirinktus kvalifikacinius renginius derinamas su progimnazijos vadovais.

14. Į kvalifikacinius renginius pamokų metu vyksta vienas to paties dalyko mokytojas (jei programa nereikalauja kitaip). Mokinių, mokytojų atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis dalyvių skaičius derinamas su progimnazijos vadovais.

15. Mokytojas, vykstantis į kvalifikacinį renginį, informuoja vadovus prieš savaitę, rašo prašymą dėl dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, nurodo renginio pavadinimą, vietą, trukmę, apmokėjimo būdą ( pagal sąskaitą-faktūrą, grynais pinigais, naudosis asmeninėmis ar mokinio krepšelio lėšomis, kitų fondų lėšomis).

16. Mokytojams, gavusiems vardinius kvietimus į kvalifikacinį renginį (kai lėšos neskiriamos iš MK), sudaromos sąlygos išvykti. Jis pasirūpina, kad mokiniai būtų užimti, parengia užduotis.

17. Grįžęs iš kvalifikacinio renginio pedagogas dalijasi įgytomis žiniomis su kolegomis pagal poreikį, užpildo kvalifikacijos tobulinimo lentelę.

18. Vyriausiasis buhalteris veda mokytojų kvalifikacijai skirtų lėšų apskaitą

## **V. MOKYTOJŲ SKATINIMAS**

19. Pedagogai, aktyviai dalyvaujantys progimnazijos veikloje, gali būti skatinami kvalifikaciniais renginiais su kelionėmis į užsienį, pagal galimybes apmokant dalį išlaidų (sprendžia kolegės ir Progimnazijos taryba).

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Pavaduotojas ugdymui, atsakingas už mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą:

20.1.konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mokytojų kambaryje, informuoja elektroniniu paštu;

20.2.bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl progimnazijos planuojamų seminarų, mokytojų ir pagalbos specialistų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose bei siūlymus ir dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo.

---